



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении Положения о
материальном стимулировании
эффективности труда
руководителей муниципальных
образовательных организаций
дополнительного образования детей
детских школ искусств Пермского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания от 13.11.2014 № 19 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пермского муниципального района» в целях повышения эффективности управления муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей детских школ искусств Пермского муниципального района, Администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о материальном стимулировании эффективности труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей детских школ искусств Пермского муниципального района согласно приложению 1;

1.2. Положение о комиссии по определению эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей детских школ искусств Пермского муниципального района согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Пермского муниципального района (www.permraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2015 года.

4. Считать утратившими силу постановление администрации Пермского муниципального района от 22.03.2011 № 1097 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании труда руководителей МБОУ ДОД ДШИ» и постановление администрации Пермского муниципального района от 23.01.2012 № 292 «О внесении изменения в постановление администрации Пермского муниципального района от 22.03.2011 № 1097».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальному развитию А. В. Цвикилевича.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю.Цветов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании эффективности труда руководителей
муниципальных образовательных организаций дополнительного
образования детей детских школ искусств
Пермского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 13.11.2014 № 19 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пермского муниципального района».

1.2. Положение устанавливает подходы к стимулированию эффективности труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей детских школ искусств Пермского муниципального района (далее – руководители организаций), в соответствии с действующей системой оплаты труда, ориентированной на оплату труда по результату.

1.3. Положение регулирует порядок:

- установления стимулирующих выплат руководителю;
- установления размеров стимулирующих выплат;
- установления иных выплат, не зависящих на прямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителю организации осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие после его утверждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и действует до отмены или изменения его в установленном порядке.

1.6. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам с целью конструктивного разрешения разногласий руководитель использует методы, формы, способы и средства, в результате применения которых спорящие стороны разрешают возникшие разногласия без обращения в государственные суды.

1.7. В случае невозможности урегулирования трудового спора по стимулирующим выплатам в досудебном порядке, руководитель имеет право

обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные виды материального стимулирования

2.1. Основными видами материального стимулирования труда руководителя являются:

2.1.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2.1.2. ежемесячная надбавка по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации;

2.1.3. единовременная премия за эффективное исполнение профессиональных обязанностей;

2.1.4. выплаты социального характера.

2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на производимые выплаты начисляется районный коэффициент в размере 15 %.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Источник надбавки - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации.

3.2. Периодичность – месячная, начисление и выплата производится вместе с окончательной зарплатой за месяц.

3.3. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливаются приказом работодателя в процентном отношении к должностному окладу, с учетом повышения оклада за работу в сельской местности, в зависимости от стажа работы руководителя согласно нижеприведенной таблице:

| № п/п | Стаж работы | Процент от должностного оклада |
|-------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | от 5 до 10 лет | 5 |
| 2 | от 10 до 15 лет | 10 |
| 3 | свыше 15 лет | 15 |

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется за фактически отработанное время

4. Ежемесячная надбавка по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации

4.1. Источник надбавки - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации.

4.2. Периодичность – месячная, начисление и выплата производится вместе с окончательной зарплатой за месяц.

4.3. При установлении ежемесячной надбавки по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации учитываются

фактические результаты работы руководителя за прошедший период (полугодие, год).

4.4. Оценка результатов эффективности деятельности руководителя осуществляется по итогам мониторинга сведений о фактическом выполнении показателей эффективности деятельности руководителя за соответствующий период (полугодие, год), предоставленных руководителями организаций, по форме согласно Приложению 2 к данному Положению, в срок за 1-е полугодие финансового года - до 15 июля, за год – до 20 января года, следующего за отчетным.

4.5. Определение эффективности деятельности руководителей организаций осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом начальника Управления по делам культуры, молодежи и спорта.

4.6. В состав комиссии могут входить представители администрации Пермского муниципального района, профсоюзной организации работников культуры, Управления по делам культуры, молодежи и спорта.

4.7. Комиссия оценивает показатели эффективности деятельности руководителя организации в соответствии с выделенными критериями по образовательным организациям согласно Приложению 1 к Положению. Каждому критерию присваивается определенное количество процентов от должностного оклада. На основании итоговой суммы процентов определяется размер ежемесячной надбавки по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

4.8. На основании протокола комиссии управление по делам культуры, молодежи и спорта издает приказ об установлении размера ежемесячной надбавки по результатам оценки эффективности деятельности руководителей организаций.

4.9. Ежемесячная надбавка по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации начисляется за фактически отработанное время.

4.10. Максимально возможный размер надбавки составляет 70 % от должностного оклада руководителя организации, с учетом повышения оклада за работу в сельской местности.

4.11. Начальник Управления по делам культуры, молодежи и спорта имеет право снять (полностью или частично) ежемесячную надбавку по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

Основания для снятия ежемесячной надбавки:

- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушения и упущения в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах Управления по делам культуры, молодежи и спорта, и иных надзорных органов.

4.12. Приказ о премировании или депремировании руководителя организации доводится до сведения каждого руководителя с необходимыми разъяснениями в течение трех дней со дня издания.

5. Единовременная премия за эффективное исполнение профессиональных обязанностей

5.1. Начальник Управления по делам культуры, молодежи и спорта может дополнительно премировать руководителей организаций по следующим параметрам:

- за качественное проведение разовых мероприятий на базе образовательной организации или качественное выполнение руководителем организации особо важных и срочных поручений до 100 % от должностного оклада, с учетом повышения оклада за работу в сельской местности;
- за качественное и полное выполнение муниципального задания и успешное решение имущественных и иных хозяйственных вопросов по итогам года в размере до 100 % от должностного оклада, с учетом повышения оклада за работу в сельской местности.

5.2. Источник выплаты единовременной премии за эффективное исполнение профессиональных обязанностей - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации.

5.3. Единовременная премия руководителю организации за эффективное исполнение профессиональных обязанностей выплачивается на основании приказа начальника Управления по делам культуры, молодежи и спорта.

6. Выплаты социального характера

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации руководителю могут устанавливаться выплаты социального характера.

6.2. К выплатам социального характера относятся выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда и связанные с предоставлением дополнительного материального обеспечения (материальная помощь), размеры которых устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и с локальными актами организаций.

6.3. Различают следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь к отпуску, определяемая трудовым договором, в размере до 10 000 рублей, которая выплачивается руководителю организации один раз в год;
- при длительном ухудшении состояния здоровья (более 4-х месяцев) в размере до 10 000 рублей;
- при несчастных случаях (пожар, кража, травма, следствие стихийных бедствий, дорожно-транспортное происшествие) в размере до 10 000 рублей;
- смерть близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей) в размере до 10 000 рублей;

- при юбилейных датах (50, 55, 60, лет со дня рождения и далее через каждые 5 лет) в размере до 10 000 рублей.

5.4. Материальная помощь руководителю организации выплачивается на основании личного заявления, справок и иных документов полномочных органов. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимает начальник Управления по делам культуры, молодежи и спорта соответствующим приказом.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению эффективности деятельности руководителей
муниципальных образовательных организаций дополнительного
образования детей детских школ искусств Пермского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специально созданной комиссии по определению эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей детских школ искусств по результатам образовательной деятельности (далее - комиссия).

1.2. Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу.

2. Структура комиссии, порядок ее формирования

2.1. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Персональный состав комиссии в количестве не менее пяти человек, утверждается приказом начальника Управления по делам культуры, молодежи и спорта. В состав комиссии входят представители администрации Пермского муниципального района, профсоюзной организации работников культуры, Управления по делам культуры, молодежи и спорта.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, периодичность которых не реже одного раза в полугодие (июль, январь).

3.2. Секретарь комиссии представляет в комиссию сведения о фактическом выполнении показателей эффективности деятельности руководителя организации за соответствующий период с результатами деятельности детских школ искусств за первое полугодие текущего финансового года в июле, за год в январе следующего финансового года.

3.3. Комиссия осуществляет оценку результатов эффективности деятельности руководителя организации на основании сведений о фактическом выполнении показателей эффективности деятельности руководителя за соответствующий период.

3.4. Комиссия принимает решение об итоговой сумме процентов и определяет эффективность деятельности руководителей организации открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.5. С момента ознакомления с решением комиссии в течение трех дней руководитель организации вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление руководителя о его несогласии с оценкой результатов эффективности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления руководителя и дать аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления руководителя. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку результатов эффективности профессиональной деятельности руководителя организации, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления данного допущения.

3.6. На основании протокола комиссии Управление по делам культуры, молодежи и спорта издает приказ о размерах ежемесячной надбавки по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

4. Полномочия членов комиссии

Члены комиссии полномочны:

- обсуждать деятельность руководителей организаций и вносить свои предложения по оценке их деятельности;
- отстаивать свое мнение, основываясь на фактах, подтвержденных документально;
- иметь особое мнение, которое заносится в протокол заседания комиссии;
- присутствовать на заседании;
- знакомится с сведениями о фактическом выполнении показателей эффективности деятельности руководителя.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о материальном стимулировании эффективности
труда руководителей муниципальных
образовательных организаций дополнительного
образования детей детских школ искусств
Пермского муниципального района Пермского
муниципального района

Критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций
дополнительного образования детей детских школ искусств
Пермского муниципального района

| № п/п | Показатель эффективности деятельности руководителя | | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя эффективности деятельности руководителя | % от должностного оклада |
|-------|---|---|--|---|--------------------------|
| 1 | Выполнение показателей муниципального задания в полном объеме | 1.1. Укомплектованность педагогическими кадрами | Выполнено в соответствии с муниципальным заданием | Отчет о выполнении муниципального задания | 3 |
| | | 1.2. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа | Выполнено в соответствии с муниципальным заданием | | 1 |
| | | 1.3. Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования | Выполнено в соответствии с муниципальным заданием | | 4 |
| 2 | Создание условий для профессионального совершенствования работников и педагогических кадров образовательной организации | 2.1. Повышение квалификационного уровня педагогических кадров (в объеме не менее 72 часов) | Не менее 10 % от всех преподавателей организации в полугодие | График повышения квалификации, приказы о направлении на учебу, документы, подтверждающие обучение (диплом, удостоверение) | 2 |
| | | 2.2. Организация и проведение районных, школьных методических семинаров, открытых уроков, мастер-классов | Не менее 5-ти в полугодие | Приказы, протоколы, книга открытых уроков, планы проведения | 2 |
| | | 2.3. Наличие сотрудничества в реализации дополнительных образовательных программ с социальными партнерами | Не менее 2-х документов, вновь оформленных в полугодие | Соглашения, договоры о сотрудничестве с профессорско-преподавательским составом профильных высших и средних профессионально-образовательных организаций, и руководителями учреждений, организаций, предприятий, предоставляющих площадки для практического обучения | 1 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | 2.4. Повышение квалификации работников и руководителей образовательной организации | Не менее 1-го раза в 2 года каждого | График повышения квалификации, приказы о направлении на учебу, | 2 |
| | | по тематике менеджмента и управления в образовании | | документы, подтверждающие обучение (сертификат, удостоверение) | |
| | | 2.5. Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства | Не менее 1 человека в год | Документы, подтверждающие участие | 3 |
| 3 | Организация социального проектирования | 3.1 Реализация социокультурных проектов российского, краевого, районного уровней на базе МБОУ ДОД | Не менее 1-го в год | Документ о получении гранта и план реализации проекта | 4 |
| | | 3.2. Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ | Не менее 1-го в год | Документ о реализации проекта, Соглашения о взаимодействии | 3 |
| 4 | Информационная открытость образовательной организации | 4.1. Наличие актуализированного сайта ДШИ | Наличие с не менее 25-ю новыми публикациями в полугодие | Сайт образовательной организации | 2 |
| | | 4.2. Своевременная публикация документов на сайте ГМУ | 1 раз в год в установленные сроки | Сайт ГМУ | 2 |
| | | 4.3. Удовлетворенность детей и их законных представителей качеством предоставляемых образовательных услуг, выполняемых работ | Не менее 80% по итогам года | Анкеты детей и их законных представителей (но не менее 10–ти % от общего количества детей и их законных представителей) | 2 |
| 5. | Организация финансово-хозяйственной деятельности | 5.1.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и задолженности по налогам и сборам | 100%-е отсутствие задолженности | Бухгалтерский отчет «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженностях» по Ф.0503769 за полугодие, год | 3 |
| | | 5.2.Развитие внебюджетной деятельности: 5.2.1. выполнение плана по родительской плате обучающихся на бюджетной основе; 5.2.2. увеличение объема средств за счет обучающихся на платной основе и других доходов от предпринимательской деятельности | Допустимая задолженность не более 5% от плана Прирост средств не менее чем на 5% по сравнению с предыдущим полугодием финансового года | Бухгалтерский отчет, отчет руководителя за полугодие, год; Договоры с обучающимися или их законными представителями. | 4 |
| | | 5.3. Выполнение соотношения средней заработной платы преподавателей к средней заработной плате по региону в соответствии с показателями «дорожной карты» | 100%-е выполнение | Ежемесячный мониторинг заработной платы в рамках «дорожной карты» | 2 |
| | | 5.4. Выполнение замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации | 100% устранение нарушений, выявленных надзорными органами (КРУ, КСП) в | Акты проверок, локальные акты учредителя и организации, отчеты об устранении правонарушений | 2 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | | | полугодии | | |
| | | 5.5. Эффективное использование целевых бюджетных средств | Использование средств в объеме не менее 98% | Бухгалтерский отчет, отчет руководителя за полугодие, год | 2 |
| 6 | Обеспечение системной образовательной деятельности организации | 6.1. Реализация программы развития организации или плана на долгосрочную перспективу | Наличие программы или плана | Отчет о выполнении программы или плана по итогам года | 3 |
| | | 6.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства | Не менее 3-х программ в учебном году | Лицензии на программы, локальные акты организации | 4 |
| | | 6.3. Развитие (увеличение, обновление) дополнительных общеразвивающих программ | Не менее 1-й программы в год | Локальные акты организации, учебный план программы | 3 |
| | | 6.4. Реализация дополнительных образовательных программ в целях профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки обучающихся с обязательным последующим поступлением учащихся в профильные образовательные организации среднего и высшего звена | Не менее 14% от общего количества выпускников по итогам учебного года (балл устанавливается на год по итогам финансового года) | Локальные акты организации, учебный план программы Справка, удостоверяющая обучение в профильной образовательной организации среднего и высшего звена | 4 |
| | | 6.5. Участие обучающихся и результативность (наличие победителей и призеров) в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках) регионального, федерального и международного уровней | Не менее 2-х мероприятий регионального и 1-го федерального или международного уровней при наличии победителей и призеров, в полугодие | Локальные акты организации, подтверждающие участие в мероприятиях; Наградные документы-Дипломы 1,2,3 степени, гран-при. | 4 |
| | | 6.6. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период | Не менее 1-й группы, творческой площадки в полугодие | Локальные акты организации, учредителя; Планы работы, отчеты | 1 |
| 7 | Создание режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в организации | 7.1. Отсутствие предписаний надзорных органов | отсутствие | Акты проверок надзорных органов, локальные акты учредителя и организации | 4 |
| | | 7.2. Выполнение предписаний надзорных органов по результатам проверок деятельности организации, обеспечение безопасности организации | 100% устранение нарушений, выявленных надзорными органами (РПН, ГПН, Инспекция по труду) в полугодии | Акты проверок надзорных органов, локальные акты учредителя и организации, отчеты об устранении нарушений | 2 |

| | | | | | |
|--------|-----------------------------------|--|------------------------------|---|------|
| 8 | Ответственность перед учредителем | 8.1. Отсутствие замечаний Управления культуры по выполнению поручений и предоставлению информации по запросам Управления культуры, соблюдению сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности, отчетности по вопросам имущественного комплекса | 100% -е отсутствие замечаний | Локальные акты учредителя, протоколы заседаний руководителей при учредителе | 1 |
| Итого: | | | | | 70 % |

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
о материальном стимулировании эффективности
труда руководителей муниципальных
образовательных организаций дополнительного
образования детей детских школ искусств
Пермского муниципального района Пермского
муниципального района

Сведения о фактическом выполнении показателей эффективности деятельности руководителя
муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей детских школ
Пермского муниципального района
за _____ 201__ года

| № п/п | Показатель эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя | Фактические показатели эффективности деятельности руководителя | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка эффективности деятельности руководителя (% от должностного оклада) по данным руководителя | Оценка эффективности деятельности руководителя по итогам заседания комиссии |
|----------|---|--|--|---|--|---|
| 1 | Выполнение показателей муниципального задания в полном объеме | 1.1. Укомплектованность педагогическими кадрами | Выполнено в соответствии с муниципальным заданием | | | |
| | | 1.2. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа | Выполнено в соответствии с муниципальным заданием | | | |
| | | 1.3. Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования | Выполнено в соответствии с муниципальным заданием | | | |
| 2 | Создание условий для профессионального совершенствования | 2.1. Повышение квалификационного уровня педагогических кадров (в объеме не менее 72 часов) | Не менее 10 % от всех преподавателей организации в полугодие | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---------------------|--|--|
| | работников и педагогических кадров образовательной организации | 2.2. Организация и проведение районных, школьных методических семинаров, открытых уроков, мастер-классов | Не менее 5-ти в полугодие | | | | |
| | | 2.3. Наличие сотрудничества в реализации дополнительных образовательных программ с социальными партнерами | Не менее 2-х документов, вновь оформленных в полугодие | | | | |
| | | 2.4. Повышение квалификации работников и руководителей образовательной организации по тематике менеджмента и управления в образовании | Не менее 1-го раза в 2 года каждого | | | | |
| | | 2.5. Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства | Не менее 1 человека в год | | | | |
| | | 3 | Организация социального проектирования | 3.1 Реализация социокультурных проектов российского, краевого, районного уровней на базе МБОУ ДОД | Не менее 1-го в год | | |
| | | 3.2. Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ | Не менее 1-го в год | | | | |
| 4 | Информационная открытость образовательной организации | 4.1. Наличие актуализированного сайта ДШИ | Наличие с не менее 25-ю новыми публикациями в полугодие | | | | |
| | | 4.2. Своевременная публикация документов на сайте ГМУ | 1 раз в год в установленные сроки | | | | |
| | | 4.3. Удовлетворенность детей и их законных представителей качеством предоставляемых образовательных услуг, выполняемых работ | Не менее 80% по итогам года | | | | |
| 5. | Организация финансово-хозяйственной деятельности | 5.1.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и задолженности по налогам и сборам | 100%-е отсутствие задолженности | | | | |
| | | 5.2.Развитие внебюджетной деятельности: 5.2.1. выполнение плана по | Допустимая задолженность не более | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | родительской плате обучающихся на бюджетной основе; 5.2.2. увеличение объема средств за счет обучающихся на платной основе и других доходов от предпринимательской деятельности | 5% от плана Прирост средств не менее чем на 5% по сравнению с предыдущим полугодием финансового года | | | | |
| | | 5.3. Выполнение соотношения средней заработной платы преподавателей к средней заработной плате по региону в соответствии с показателями «дорожной карты» | 100%-е выполнение | | | | |
| | | 5.4. Выполнение замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации | 100% устранение нарушений, выявленных надзорными органами (КРУ, КСП) в полугодии | | | | |
| | | 5.5. Эффективное использование целевых бюджетных средств | Использование средств в объеме не менее 98% | | | | |
| 6 | Обеспечение системной образовательной деятельности организации | 6.1. Реализация программы развития организации или плана на долгосрочную перспективу | Наличие программы или плана | | | | |
| | | 6.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства | Не менее 3-х программ в учебном году | | | | |
| | | 6.3. Развитие (увеличение, обновление) дополнительных общеразвивающих программ | Не менее 1-й программы в год | | | | |
| | | 6.4. Реализация дополнительных образовательных программ в целях профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки обучающихся с обязательным последующим поступлением учащихся в профильные образовательные организации среднего и высшего звена | Не менее 14% от общего количества выпускников по итогам учебного года (балл устанавливается на год по итогам финансового года) | | | | |
| | | 6.5. Участие обучающихся и результативность (наличие победителей и призеров) в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках) регионального, | Не менее 2-х мероприятий регионального и 1-го федерального или международного уровней при наличии победителей | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--------|--|
| | | федерального и международного уровней | и призеров, в полугодие | | | | |
| | | 6.6. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период | Не менее 1-й группы, творческой площадки в полугодие | | | | |
| 7 | Создание режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в организации | 7.1. Отсутствие предписаний надзорных органов | отсутствие | | | | |
| | | 7.2. Выполнение предписаний надзорных органов по результатам проверок деятельности организации, обеспечение безопасности организации | 100% устранение нарушений, выявленных надзорными органами (РПН, ГПН, Инспекция по труду) в полугодии | | | | |
| 8 | Ответственность перед учредителем | 8.1. Отсутствие замечаний | 100% -е отсутствие замечаний | | | | |
| | | Управления культуры по выполнению поручений и предоставлению информации по запросам Управления культуры, соблюдению сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности, отчетности по вопросам имущественного комплекса | | | | | |
| | | | | | | Итого: | |

Руководитель _____ ФИО

« _____ » _____ 201 ____ г.