



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры, молодежи и спорта

ПРИКАЗ

28.09.2015

№ 171

**Об утверждении Порядка
определения нормативных затрат
на оказание муниципальной услуги
«Публичный показ музейных
предметов, музейных коллекций»
муниципальным народным музеем
истории Пермского района**

В целях планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального района на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, на основании Приказа Минкультуры России от 09.06.2015 N 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Методических рекомендаций Министерства Финансов Российской Федерации от 01.10.2014 № 02-01-09/49180 по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и Постановления администрации Пермского муниципального района от 22.09.2015 № 1307 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района.

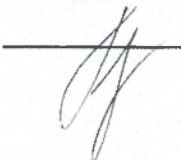
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 г и применяется при формировании бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором учета и отчетности управления по делам культуры, молодежи и спорта Нургалину С.М.

Начальник управления



В.А. Лоскунина

Согласовано
начальник ФЭУ
 /Т.Н. Гладких/

Утвержден приказом
Управления по делам
культуры, молодежи и спорта
администрации Пермского
муниципального района
от 28.09.2015 № 171

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
муниципальным народным музеем истории Пермского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 09.06.2015 № 1762, Методическими рекомендациями Министерства Финансов Российской Федерации от 01.10.2014 № 02-01-09/49180 по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и постановлением администрации Пермского муниципального района от 22.09.2015 № 1307 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения».

1.2. Порядок применяется в целях планирования бюджетных ассигнований, включенных в ведомственный перечень услуг (работ) Пермского муниципального района, на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее муниципальная услуга) муниципальным народным музеем истории Пермского района (далее - Музей) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Под нормативными затратами понимаются затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, затраты на уплату налогов и на содержание имущества Музея, определенные в соответствии с Порядком расчетным путем с соблюдением единых подходов и общих принципов.

1.4. Для определения нормативных затрат с целью планирования расходов по Музею принимается текущий финансовый год.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, уставленного в муниципальном задании, на основе определяемого базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.3. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.4. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) для муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» равен 1.

2.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{муз} = N_{баз} \times K_{отр} \times K_{тер}, \text{ где}$$

$N_{муз}$ - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

$N_{баз}$ - базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги;

$K_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{тер}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

2.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{баз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{баз} = N_{непоср} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{непоср}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{общ}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.7. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_{непоср}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{непоср} = OT1 + M3 + ИНЗ, \text{ где}$$

ОТ1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;
ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.7.1. *Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (ОТ1)* рассчитывается по следующей формуле:

$$ОТ1 = \sum nОТ1 \times РОТ1, \text{ где}$$

nОТ1 - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником Музея, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги;
РОТ1 - размер часовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

2.7.1.1. Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого каждым работником Музея, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание муниципальной услуги (nОТ1) рассчитываются по следующей формуле:

$$nОТ1 = Чч / Vi, \text{ где}$$

Чч - фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги;
Vi – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги (Чч), определяется с учетом количества рабочих дней в году, рабочих часов в смену и количества ставок сотрудников.

Объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием (Vi) определяется в соответствии с муниципальным заданием на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района.

2.7.1.2. Размер часовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (РОТ1) рассчитываются по следующей формуле:

$$РОТ1 = ГФОТ / РЧ, \text{ где}$$

ГФОТ - размер годовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

РЧ – количество рабочих часов в году.

Размер годовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги (ГФОТ), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее – начисления на выплаты по оплате труда) определяется с учетом Указов Президента Российской Федерации, а также размера средней заработной платы работников по Пермскому краю и показателей установленных «Дорожной картой» на очередной финансовый год и плановый период.

Количество рабочих часов в году (РЧ) определяется с учетом количества рабочих дней в году и рабочих часов в смену.

2.7.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (МЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$МЗ = \sum nМЗ \times СМЗ / ТМЗ, \text{ где}$$

nМЗ - значение натуральной нормы материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

СМЗ - стоимость материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

ТМЗ - срок полезного использования материального запаса/особо ценного движимого имущества, определен в Таблице 1 Приложения 1 к настоящему Порядку.

2.7.2.1. Значение натуральной нормы материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги (nМЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$nМЗ = Нрес / V_i, \text{ где}$$

Нрес - нормативное количество ресурса определяется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 1 к настоящему Порядку;

V_i – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

2.7.2.2. Стоимость материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги (СМЗ), определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению

материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года (может быть равен 1).

2.7.3. *Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (ИНЗ)*, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ИНЗ} = \sum \text{пИНЗ} \times \text{СИНЗ} / \text{ТИНЗ}, \text{ где}$$

пИНЗ - значение натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с муниципальной государственной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания муниципальной услуги);

СИНЗ - стоимость иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

ТИНЗ - срок полезного использования иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги.

2.7.3.1. Иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания муниципальной услуги (пИНЗ) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{пИНЗ} = \text{Нрес} / V_i, \text{ где}$$

Нрес - нормативное количество иного ресурса;

V_i - объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

2.7.3.2. Стоимость иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги (СИНЗ) определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года (может быть равен 1).

2.7.3.3. Срок полезного использования иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги (ТИНЗ) определяется в соответствии Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 06.07.2015) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2.8. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}} = КУ + СНИ + СОЦДИ + УС + ТУ + ОТ2 + ПНЗ, \text{ где}$$

КУ – нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

СНИ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

СОЦДИ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

УС - нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги;

ТУ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

ОТ2 - нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ПНЗ - нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.8.1. Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{общ}}$), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года (может быть равен 1).

2.8.2. *Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги (КУ)* рассчитываются по следующей формуле:

$$КУ = З_{ку} / Т_{общ} \times НВ_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$З_{ку}$ - затраты на коммунальные услуги, связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Т_{общ}$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги;

$НВ_{\text{общ}}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для муниципальной услуги учитываются следующие нормативные затраты:

- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение.

2.8.2.1. Затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги (З_{ку}) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{ку} = 0,9 \times ПКУ_{э} \times ТКУ_{э} + 0,5 \times ПКУ_{т} \times ТКУ_{т} + ПКУ_{вс} \times ТКУ_{вс} + ПКУ_{во} \times ТКУ_{во}, \text{ где}$$

ПКУ_э – расчетная потребность в электроэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУ_э – тариф на электроэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года;

ПКУ_т – расчетная потребность в теплоэнергии в , определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУ_т – тариф на теплоэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года;

ПКУ_{вс} – расчетная потребность в холодном водоснабжении в, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУ_{вс} – тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года;

ПКУ_{во} – расчетная потребность в водоотведении в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУ_{во} – тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

2.8.2.2. Время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги (Тобщ) рассчитывается исходя из количества рабочих дней в году, среднего количества экскурсий в день и среднего количества человек в одной экскурсии – 20 человек.

2.8.2.3. Норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги (НВ_{общ}) рассчитывается как сумма норм времени по всем специалистам, непосредственно участвующим в оказании услуги.

2.8.3. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (СНИ), рассчитываются по формуле:

$$СНИ = З_{сни} / Тобщ \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

Зсни - затраты на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитываются в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.3.1. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) (Зсни), рассчитываются по формуле:

$$Зсни = \sum nСНИ \times Ссни, \text{ где}$$

nСНИ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

Ссни - стоимость (цена, тариф) работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- проведение текущего ремонта;
- содержание прилегающей территории;
- обслуживание и уборку помещения;
- вывоз твердых бытовых отходов;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.8.4. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (СОЦДИ) рассчитываются по формуле:

$$СОЦДИ = Зсоцди / Тобщ \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

Зсоцди - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.4.1. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (Зсоцди), рассчитываются по формуле:

$$\text{Зсоцди} = \sum n\text{СОЦДИ} \times \text{Ссоцди}, \text{ где}$$

nСОЦДИ - значение натуральной нормы потребления работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

Ссоцди - стоимость (цена, тариф) работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.8.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги (УС) рассчитываются по формуле:

$$УС = Зус / Тобщ \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

Зус - затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.5.1. Затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги (Зус) рассчитываются по следующей формуле:

$$Зус = \sum nУС \times Cус \times 12 \text{ мес.}, \text{ где:}$$

nУС - значение натуральной нормы потребления услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи) в месяц;

Cус - стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка;

12 мес. – количество месяцев в году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- услуги стационарной связи (абонентская плата за телефон и повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений);
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иные услуг связи.

2.8.6. *Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги (ТУ)* рассчитываются по формуле:

$$ТУ = Зту / Тобщ \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

Зту - затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.6.1. Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги (Зту) рассчитываются по следующей формуле:

$$Зту = \sum nТУ * Сту, \text{ где:}$$

пТУ- значение натуральной нормы потребления транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

Сту - стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг:

- услуги доставки грузов;
- услуги найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.8.7. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (ОТ2), рассчитываются по формуле:

$$ОТ2 = З_{ОТ2} / Тобщ \times НВ_{общ}, \text{ где}$$

$З_{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

$Тобщ$ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

$НВ_{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.7.1 Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($З_{ОТ2}$), рассчитываются по формуле:

$$З_{ОТ2} = \sum nОТ2 * Р_{ОТ2}, \text{ где:}$$

$nОТ2$ - значение натуральной нормы рабочего времени работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

$Р_{ОТ2}$ - размер годовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

Размер годовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда каждого работника Музея, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($Р_{ОТ2}$), включая страховые взносы

в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами (далее – начисления на выплаты по оплате труда) определяется с учетом Указов Президента Российской Федерации, а также размера средней заработной платы работников по Пермскому краю и показателей установленных «Дорожной картой» на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.8. *Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (ПНЗ)* рассчитываются по формуле:

$$\text{ПНЗ} = \text{Зпнз} / \text{Тобщ} \times \text{НВ}_{\text{общ}}, \text{ где}$$

Зпнз - затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги;

Тобщ - время использования имущественного комплекса в год на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.2. настоящего Порядка;

НВ_{общ} - норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги, рассчитывается в соответствии с п. 2.8.2.3. настоящего Порядка.

2.8.8.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги (Зпнз) рассчитываются по формуле:

$$\text{Зпнз} = \sum \text{пПНЗ} * \text{Спнз}, \text{ где:}$$

пПНЗ - значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

Спнз - стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году в соответствии с п. 2.8.1 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления работ, услуг:

- услуги по обслуживанию программных продуктов;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- услуги охраны;
- услуги, оказываемые по договорам подряда с вахтером и гардеробщиком;
- регистрационные сборы для участия в выставках;
- затраты на курсы повышения квалификации;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров (Таблица 2 Приложения 1 к настоящему Порядку);

- затраты на приобретение канцелярских товаров (Таблица 3 Приложения 1 к настоящему Порядку);
- прочие услуги.

2.9. Территориальный корректирующий коэффициент ($K_{тер}$) устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, рассчитываются по следующей формуле:

$$K_{тер} = OT1 / N_{баз} + (1 - OT1 / N_{баз}) \times K_{си}, \text{ где}$$

$K_{си}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.10. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{си}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в Музее, и суммой затрат на коммунальные услуги (КУ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (СНИ), в базовом нормативе затрат на оказание муниципальной услуги, по следующей формуле:

$$K_{си} = ((Z_{ку} + Z_{сни}) / Vi) / (КУ + СНИ), \text{ где}$$

$Z_{ку}$ – затраты на коммунальные услуги, связанные с оказанием муниципальной услуги;

$Z_{сни}$ - затраты на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием муниципальной услуги;

Vi – объем муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

КУ - нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

СНИ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3. Определение затрат на уплату налогов и затрат на содержание имущества Музея

3.1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Музея (N^{yn}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{yn} = (P_{ни} + P_{нз}) \times K_{пд}, \text{ где}$$

$P_{ни}$ – затраты на уплату налога на имущество;

$P_{нз}$ – затраты на уплату земельного налога;

Кпд - коэффициент платной деятельности.

3.1.1. Затраты на уплату налога на имущество (Р_{ни}) рассчитываются путем умножения остаточной стоимости имущества на ставку налога на имущество, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Затраты на уплату земельного налога (Р_{нз}) рассчитываются в соответствии с налоговым законодательством.

3.1.3. Коэффициент платной деятельности (Кпд) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Кпд} = \text{СУБмз} / (\text{СУБмз} + \text{Дпд}), \text{ где}$$

СУБмз – планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Пермского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели;

Дпд – планируемые поступления доходов, которые учреждение получило от оказания муниципальной услуги (выполнения работы) для физических и юридических лиц за плату (платная деятельность) сверх установленного муниципального задания в отчетном финансовом году.

3.2. Затраты на содержание имущества Музея (N^{си}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{си} = 0,5 \times \text{Ртэ} + 0,1 \times \text{Рээ} + \text{Ртр} + \text{Ап}, \text{ где}$$

Ртэ – затраты на оплату тепловой энергии;

Рээ – затраты на оплату электрической энергии;

Ртр – затраты на текущий ремонт;

Ап – арендная плата.

3.2.1. Затраты на оплату тепловой энергии (Ртэ) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Ртэ} = \text{ПКУт} \times \text{ТКУт}, \text{ где}$$

ПКУт – расчетная потребность в теплоэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУт – тариф на теплоэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

3.2.2. Затраты на оплату электрической энергии (Рээ) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Рээ} = \text{ПКУэ} \times \text{ТКУэ}, \text{ где}$$

ПКУэ – расчетная потребность в электроэнергии в год, определенная исходя из расчетных среднегодовых объемов потребления за два года, предшествующих текущему финансовому году;

ТКУэ – тариф на электроэнергию, утвержденный нормативным документом, принятый на региональном уровне в установленном порядке на 01 июля текущего года с учетом НДС и с применением прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Приложение 1
к Порядку

Таблица 1

**Материальные запасы/ особо ценное движимое имущество,
непосредственно используемое в процессе
оказания муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование материального запаса/ особо ценного движимого имущества	Нормативное количество ресурса	Срок полезного использования*, лет
1	Витрина музейная на 30 предметов	4	7
2	Витрина музейная на 15 предметов	2	7
3	Подиум	1	7
4	Демонстрационный стол на 150 предметов	1	7
5	Стенд экспозиционный мобильный	4	7
6	Витрина мобильная	1	7
7	Стул складной для посетителей	30	7
8	Психрометр	2	5
9	Компьютер	1	3
10	МФУ	1	3
11	Телефонный аппарат	1	5

* определяется на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 06.07.2015) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

Таблица 2

**Хозяйственные товары и мелкий хозяйственный инвентарь для расчета
затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание
муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год
2	Мыло хозяйственное	кус.	4
3	Мыло туалетное	кус.	6
4	Бумага туалетная	рул.	12
5	Сода кальцинированная	шт.	2
6	Белизна	шт.	6
7	Тряпка для мытья пола	шт.	4
8	Веник	шт.	1
9	Метла	шт.	1
10	Мешки для мусора	рул.	6
11	Стиральный порошок	шт.	5
12	Электрические лампы	шт.	10

13	Электрические люминесцентные	шт.	10
14	Ведро пластмассовое	шт.	1
15	Корзина для мусора	шт.	1
16	Совок для мусора	шт.	1
17	Швабра	шт.	1
18	Лопата	шт.	1
19	Перчатки резиновые	шт.	3
20	Огнетушитель	шт.	1

Таблица 3

Канцелярские товары для расчета затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги

№ и/ п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	Количество штатных единиц, чел.
1	Ручка	шт.	3	8
2	Стержень для ручки	шт.	6	8
3	Карандаш	шт.	2	8
4	Ластик	шт.	1	8
5	Линейка	шт.	1	8
6	Папка-уголок	шт.	5	8
7	Скоросшиватель	шт.	10	8
8	Папки перфорированные (100 шт. в уп.)	уп.	1	8
9	Клей	шт.	1	8
10	Корректор	шт.	1	8
11	Скотч	шт.	1	8
12	Ножницы	шт.	1	8
13	Скрепки	уп.	2	8
14	Бумага А4	пач.	5	8
15	Скобы для степлера	уп.	10	8
16	Степлер	шт.	1	8 <i>чел.</i>



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры и спорта

ПРИКАЗ

18.09.2016

№ 120

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления культуры от 28.09.2015 № 171

В целях планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального района на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и содержание имущества муниципального народного музея истории Пермского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 28.09.2015 № 171:

1.1. в Приложении 1 к Порядку Таблицу 3 изложить в новой редакции:

Таблица 3

Канцелярские товары для расчета затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	Количество штатных единиц, чел.
1	Ручка	шт.	3	7
2	Стержень для ручки	шт.	6	7
3	Карандаш	шт.	2	7

4	Ластик	шт.	1	7
5	Линейка	шт.	1	7
6	Папка-уголок	шт.	5	7
7	Скоросшиватель	шт.	10	7
8	Папки перфорированные (100 шт. в уп.)	уп.	1	7
9	Клей	шт.	1	7
10	Корректор	шт.	1	7
11	Скотч	шт.	1	7
12	Ножницы	шт.	1	7
13	Скрепки	уп.	2	7
14	Бумага А4	пач.	5	7
15	Скобы для степлера	уп.	10	7
16	Степлер	шт.	1	7

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 г и применяется при формировании бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором учета и отчетности управления по делам культуры и спорта Нургалину С.М.

Начальник управления



В.А. Лоскунина



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры и спорта

ПРИКАЗ

26.10.2016

№ 166

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления культуры от 28.09.2015 № 171

В целях планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального района на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и содержание имущества муниципального народного музея истории Пермского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 28.09.2015 № 171:

1.1. в подпункте 2.7.1.1 пункта 2.7. раздела 2 слова «Управления по делам культуры, молодежи и спорта» заменить словами «Управления по делам культуры и спорта»;

1.2. в подпункте 2.8.2.1. пункта 2.8. раздела 2 слова «за два года» заменить словами «за три года»;

1.3. в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 слова «за два года» заменить словами «за три года»;

1.4. в подпункте 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 слова «за два года» заменить словами «за три года»;

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 г и применяется при формировании бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором учета и отчетности управления по делам культуры и спорта Нургалину С.М.

Начальник управления



В.А. Лоскунина



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры и спорта

ПРИКАЗ

01.11.2017

№ 145

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления культуры от 28.09.2015 № 171

На основании абзаца 2 пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления администрации Пермского муниципального района от 01.11.2017 № 425-С «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 22.09.2015 № 1307 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 28.09.2015 № 171:

1.1. пункт 1.2.раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Порядок применяется в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – муниципальная услуга), включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, муниципальным народным музеем истории Пермского района (далее - Музей) на очередной финансовый год и плановый период.»

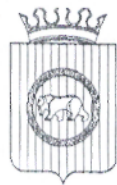
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018 и применяется при формировании бюджета Пермского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором учета и отчетности управления по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района Нургалину С.М.

Начальник управления



В.А. Лоскунина



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры

ПРИКАЗ

15.08.2018

№ 71

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления культуры от 28.09.2015 № 171

В целях планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального района на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и содержание имущества муниципального народного музея истории Пермского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» муниципальным народным музеем истории Пермского района, утвержденный приказом Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района от 28.09.2015 № 171:

1.1. таблицу 2 и 3 приложения 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 и применяется при формировании бюджета Пермского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором учета и отчетности управления по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района Нургалину С.М.

Начальник управления

В.А. Лоскунина

Приложение 1
к приказу от 15.08.2018 № 71

«Приложение 1 к Порядку

Таблица 2

**Хозяйственные товары и мелкий хозяйственный инвентарь для расчета
затрат на приобретение прочих работ и услуг на оказание
муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год
1	Мыло хозяйственное	кус.	4
2	Мыло туалетное	кус.	6
3	Бумага туалетная	рул.	12
4	Сода кальцинированная	шт.	2
5	Дезинфицирующее средство (хлорная известь, белизна и прочее)	шт.	6
6	Тряпка для мытья пола	шт.	4
7	Веник	шт.	1
8	Метла	шт.	1
9	Мешки для мусора	рул.	6
10	Стиральный порошок	шт.	5
11	Электрические лампы	шт.	10
12	Электрические люминесцентные лампы	шт.	10
13	Ведро пластмассовое	шт.	1
14	Корзина для мусора	шт.	1
15	Совок для мусора	шт.	1
16	Швабра	шт.	1
17	Лопата	шт.	1
18	Перчатки резиновые	шт.	3
19	Огнетушитель	шт.	1

Таблица 3

**Канцелярские товары для расчета затрат на приобретение прочих работ
и услуг на оказание муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество предметов в год	Количество штатных единиц, чел.
1	Ручка	шт.	3	6,5
2	Стержень для ручки	шт.	6	6,5
3	Карандаш	шт.	2	6,5
4	Ластик	шт.	1	6,5
5	Линейка	шт.	1	6,5

6	Папка-уголок	шт.	5	6,5
7	Скоросшиватель	шт.	10	6,5
8	Папки перфорированные	уп.	1	6,5
9	Клей	шт.	1	6,5
10	Корректор	шт.	1	6,5
11	Скотч	шт.	1	6,5
12	Ножницы	шт.	1	6,5
13	Скрепки	уп.	2	6,5
14	Бумага А4	пач.	5	6,5
15	Скобы для степлера	уп.	10	6,5
16	Степлер	шт.	1	6,5

»