

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-74

№ _____

Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию социальных и культурных проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 8 части 11 раздела III Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22 сентября 2022 г. № 14, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных и культурных проектов являются расходным обязательством Пермского муниципального округа Пермского края.



2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию социальных и культурных проектов.

3. Определить главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, указанных в пункте 1 настоящего постановления, управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

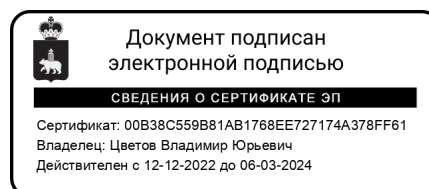
4. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 16 марта 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-144 «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального района и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального района на реализацию социальных и культурных проектов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

6. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Норицина А.А.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пермского
муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию
социальных и культурных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и процедуры предоставления из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края грантов в форме субсидий на реализацию социальных и культурных проектов (далее – Порядок, гранты) и проведения конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа «Твое время» (далее – Конкурс).

1.2. Гранты предоставляются организациям по результатам проведения Конкурса.

1.3. Управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Ответственным исполнителем является муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа» (далее – Ответственный исполнитель).

1.5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в рамках реализации мероприятия «Конкурс социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа «Твое время» муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 28 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-796 (далее – Программа).

1.6. Гранты предоставляются организациям в целях реализации социальных и культурных проектов на территории Пермского муниципального

округа по направлениям и при условии исполнения целевых показателей согласно приложениям 1 и 6 к настоящему Порядку.

1.7. Под проектом в рамках Конкурса понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

1.8. Заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

1.9. Объединенный экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы предоставленных на Конкурс проектов, деятельность которого регулируется положением согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.10. Информация о Конкурсе и предоставленных грантах размещается на официальном сайте главного распорядителя денежных средств по адресу: <https://kultura.permraion.ru/>.

1.11. При формировании проекта решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете финансовый орган размещает сведения о субсидиях в Электронном бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Гранты предоставляются организациям по результатам проведения Конкурса.

2.2. Конкурс проводится в сроки согласно календарному плану, определенному приложением 7 к настоящему Порядку.

2.3. Результаты предоставления субсидий оцениваются по достижению конкретных количественных показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Пермского муниципального округа, по итогам представления отчетной документации в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.4. В Конкурсе принимают участие автономные и бюджетные учреждения Пермского муниципального округа.

2.5. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

2.5.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом;

2.5.3. организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.5.4. организация не должна получать средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края на цели, установленные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

2.5.5. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

2.5.6. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.6. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет Ответственному исполнителю в электронном виде единым архивом на электронный адрес tolpermraion@yandex.ru документы, указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.18 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае победы в Конкурсе в трехдневный срок с момента публикации постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края о победителях Конкурса Заявитель представляет Ответственному исполнителю по адресу: Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, улица Камская, дом 2/4, оф. 15, документы, указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.18 пункта 3.1 настоящего раздела, в бумажном виде, прошитые в единый пакет документов, пронумерованные, скрепленные печатью организации и удостоверенные подписью руководителя организации.

2.8. Копии документов, представляемые Заявителем в формате .pdf и в бумажном виде, должны быть заверены руководителем или представителем организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью организации в случае ее наличия или подписью руководителя или представителя в случае отсутствия печати.

2.9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

2.10. Заявитель вправе подать по одной заявке по каждому из направлений, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.11. Максимальная сумма запрашиваемого гранта – 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

2.12. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в два этапа:

2.12.1. технический отбор;

2.12.2. оценка Объединенным экспертным советом.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, согласно календарному плану, определенному приложением 7 к настоящему Порядку, Ответственный исполнитель осуществляет технический отбор поданных на Конкурс заявок согласно критериям, указанным в приложении 9 к настоящему Порядку, и передает Объединенному экспертному совету реестр зарегистрированных заявок с указанием выявленных в отношении них несоответствий требованиям технического отбора.

2.14. Члены Объединенного экспертного совета в течение 14 календарных дней проводят оценку поступивших заявок согласно критериям, указанным в приложении 9 к настоящему Порядку, и в соответствии с календарным планом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.15. Объединенный экспертный совет может привлекать внешних экспертов для проведения оценки поступивших Заявок.

2.16. По итогам оценки проектов членами Объединенного экспертного совета формируется рейтинг заявок исходя из общего количества набранных баллов.

2.17. Рейтинг проектов не разглашается.

2.18. На основе рейтинга Объединенный экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

2.19. Объединенный экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем или большем размере (направляется пакет документов в соответствии с подпунктами 3.1.1–3.1.18 пункта 3.1 настоящего Порядка), чем запрашиваемая сумма гранта, но не более 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

2.20. На основании решения Объединенного экспертного совета по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса и объемы грантов утверждаются протоколом в сроки согласно календарному плану, определенному приложением 7 к настоящему Порядку.

2.21. Победители Конкурса и размеры предоставляемых им грантов утверждаются распоряжением администрации Пермского муниципального округа на основании протокола Объединенного экспертного совета

и размещаются на официальном сайте Пермского муниципального округа не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня утверждения списка победителей Конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в Конкурсе:

3.1.1. проектная заявка (проект), заполненная по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в формате .doc и .pdf);

3.1.2. бюджет проекта, заполненный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (дополнительный документ в формате .xls), обосновывающий объем запрашиваемой суммы на выполнение Проекта в разрезе источников финансирования по направлениям расходов с расчетами (бюджет проекта) (в формате .xls и .pdf);

3.1.3. гарантийное письмо, подтверждающее в случае победы Заявителем в Конкурсе обязательства по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов (%) от запрашиваемой суммы (в формате .pdf);

3.1.3.1. в счет исполнения обязательства организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные организацией работы и услуги, труд волонтеров (добровольцев);

3.1.3.2. труд волонтеров (добровольцев) – 75 руб./час;

3.1.4. таблица целевых показателей (индикаторов) реализации проекта в соответствии с выбранным направлением Конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – таблица целевых показателей);

3.1.5. рекомендательные письма от партнеров проекта (в формате .pdf);

3.1.6. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в формате .pdf);

3.1.7. копии учредительных документов организации (в формате .pdf);

3.1.8. копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе (в формате .pdf);

3.1.9. карточка юридического лица, содержащая банковские реквизиты, юридический и почтовые адреса, адрес электронной почты, номера телефонов (в формате .doc);

3.1.10. письменное согласие всех физических лиц, данные которых указаны в проекте, на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.11. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, по форме, установленной Федеральной налоговой службой, на дату подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.12. справка, подписанная руководителем, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.13. справка, подписанная руководителем, о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.14. справка, подписанная руководителем, о том, что Организация не получает средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края на цели, установленные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.15. согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в Конкурсе (в случае если главный распорядитель не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя) на дату подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.16. справка, подписанная руководителем организации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Организации, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.17. справка, подписанная руководителем, о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.18. иные документы, включающие в себя дополнительную информацию в соответствии с критериями оценки проектов (медиа-материалы, в том числе презентации и инфографику, документы, подтверждающие компетенции членов команды проекта и другое).

3.2. Критерии технического отбора, осуществляемого Ответственным исполнителем:

3.2.1. заявка на участие в Конкурсе, предоставленная Заявителем, соответствует требованиям, установленным в подпунктах 3.1.1–3.1.18 раздела 3 и пунктах 3.10 – 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

3.2.2. заявка на участие в Конкурсе не содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.3. представленный на Конкурс проект не предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.4. заявителем Ответственному исполнителю не предоставлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны достоверные заверения о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.2.5. в заявке на участие в Конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта не совпадают (оригинальность текста не менее 50 %) с соответствующим содержанием другой заявки на участие в Конкурсе, предоставленной этим же заявителем или иным заявителем (на текущий конкурс).

3.3. Ответственный исполнитель в период проведения этапа технического отбора вправе обращаться к Заявителю с целью:

3.3.1. уточнения информации, представленной Заявителем в конкурсной документации;

3.3.2. запроса недостающих документов.

3.4. Проект оценивается Объединенным экспертным Советом в соответствии с критериями, указанными в приложении 9 к настоящему Порядку.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) Организацией документов, указанных в подпунктах 3.1.1–3.1.18 пункта 3.1 раздела 3 требований;

3.5.2. представление недостоверной информации;

3.5.3. представление получателем субсидии документов за пределами сроков, указанных в приложении 7 к настоящему Порядку.

3.6. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края и победителями конкурса (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

3.7. В Соглашении должны быть установлены значения показателей результативности на срок реализации проекта, соответствующие количественным результатам, указанным Заявителем в форме проектной заявки (проекте).

3.8. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Соглашение заключается в течение 50 календарных дней со дня утверждения распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края списка победителей и размеров предоставляемых им грантов.

3.10. Условия использования гранта:

3.10.1. использование гранта только с целью, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3.10.2. расходы должны осуществляться в соответствии с бюджетом проекта.

3.11. За счет предоставленных грантов организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

3.11.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3.11.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

3.11.3. расходы на поддержку политических партий и кампаний;

3.11.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- 3.11.5. расходы на фундаментальные научные исследования;
- 3.11.6. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 3.11.7. расходы на уплату штрафов;
- 3.11.8. расходы на оказание материальной помощи;
- 3.11.9. расходы на ремонт помещений для использования в коммерческих целях, капитальные вложения в недвижимое имущество;
- 3.11.10. расходы на проведение журналистских расследований;
- 3.11.11. расходы на написание, издание рукописей в типографии, запись аудио и видеопроизведений, фильмов на CD, DVD дисках, которые могут быть использованы в коммерческих целях;
- 3.11.12. расходы на приобретение оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- 3.11.13. расходы на приобретение продуктов питания;
- 3.11.14. расходы на выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 30 % от размера гранта.

3.12. На итоговое мероприятие реализации проекта организация приглашает представителей администрации Пермского муниципального округа Пермского края, специалистов МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта», МАУ Пермского муниципального округа в сфере средств массовой информации «Информационный центр» и редакции газеты «Нива».

3.13. Гранты за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края перечисляются управлением по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края на лицевой счет, открытый в финансово-экономическом управлении администрации Пермского муниципального округа Пермского края, в течение 30 календарных дней со дня подписания обеими сторонами Соглашения в размере 100 % от общего размера гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Организация представляет Ответственному исполнителю в сроки и по формам, установленным в соглашении:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Ответственный исполнитель вправе в соглашении устанавливать сроки и дополнительные формы представления Организацией дополнительной

отчетности, а также подготавливать и прикреплять методические рекомендации по подготовке отчетной документации.

V. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Целевое использование средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, соблюдение условий, целей и положений настоящего Порядка Организацией подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.1.1. В случае перераспределения средств гранта между статьями (видами) расходов, заявителю необходимо направить официальным письмом изменения в адрес Ответственного исполнителя и получить подтверждение о согласовании

5.2. Организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и требований, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. В случае нарушений Организацией условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также выявленных по фактам проверок органами внутреннего или внешнего финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края в следующем порядке:

5.3.1. на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля Пермского муниципального округа Пермского края – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается Организации лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением.

5.5. В случае если выполнение показателей результативности предоставления субсидий составляет менее 100 %, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p / n) * 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

5.6. Решение о возврате субсидий в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

5.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевых субсидий направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученных субсидий (части полученных субсидий). Субсидии подлежат возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.8. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий (части субсидий) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.9. Средства субсидии, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

VI. Контактная информация

6.1. Ответственный исполнитель – муниципальное автономное учреждение «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа».

6.2. Контактная информация:

6.2.1. адрес: Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, улица Камская, дом 2/4, оф. 15;

6.2.2. телефон: 8 (342) 254 32 33;

6.2.3. e-mail: molpermraion@yandex.ru.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Определение грантового направления осуществляется Заявителем самостоятельно на этапе подачи заявки.

1.2. Проекты Заявителей предоставляются по следующим направлениям:

Направления	Примерная тематика направления
1. Развитие институтов гражданского общества	<i>Деятельность организаций, направленная на вовлечение населения в развитие территорий.</i>
	<i>Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Пермского муниципального округа.</i>
	<i>Поддержка и развитие внутреннего туризма в Пермском муниципальном округе</i>
	<i>Поддержка деятельности детских и молодежных сообществ в сельских поселениях Пермского муниципального округа.</i>
	<i>Деятельность в сфере патриотического воспитания.</i>
2. Охрана здорового образа жизни	<i>Деятельность в области физической культуры и спорта.</i>
	<i>Создание условий для занятий детей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом.</i>
	<i>Создание условий для занятий старшего поколения физической культурой и спортом.</i>
	<i>Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.</i>
3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	<i>Укрепление института семьи и семейных ценностей.</i>
	<i>Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья.</i>
	<i>Развитие навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети «Интернет» и иных виртуальных средах.</i>
	<i>Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе.</i>
	<i>Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей, в том числе противодействие экстремизму и терроризму.</i>
4. Креативная среда	<i>Создание, поддержка и развитие общедоступных креативных молодежных пространств, молодежных медиастудий.</i>
	<i>Содействие занятости молодежи на территории Пермского муниципального округа, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности.</i>

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

ПОЛОЖЕНИЕ

об объединенном экспертном совете по проведению конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа Пермского края «Твое время»

1. Общие положения

1.1. Объединенный экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы предоставленных на Конкурс проектов.

1.2. Объединенный экспертный совет создан с целью организации и проведения конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа Пермского края «Твое время».

1.3. В своей деятельности объединенный экспертный совет руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию социальных и культурных проектов, настоящим Положением, а также принципами объективности.

2. Основные задачи

2. Основными задачами объединенного экспертного совета являются:

- 2.1. рассмотрение и отбор Проектов, принимаемых к реализации;
- 2.2. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке проектов, участвующих в Конкурсе;
- 2.3. создание для участников равных условий конкуренции через обеспечение непредвзятости оценки представленных на Конкурс проектов;
- 2.4. проведение мониторинга реализации проектов – победителей Конкурса;
- 2.5. подведение итогов Конкурса и объявление победителей;
- 2.6. оформление итогового протокола заседания объединенного экспертного совета по определению победителей Конкурса;
- 2.7. организация награждения победителей Конкурса.

3. Регламент работы

3.1. Работой объединенного экспертного совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Состав объединенного экспертного совета определяется приложением к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию социальных и культурных проектов.

3.3. Объединенный экспертный совет проводит свои заседания при наличии не менее 2/3 от установленного состава с обязательным участием председателя или заместителя председателя объединенного экспертного совета.

3.4. Решения объединенного экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов объединенного экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя комиссии или заместителя объединенного экспертного совета – в отсутствие председателя объединенного экспертного совета – является решающим.

3.5. Решение объединенного экспертного совета по определению победителей Конкурса оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем объединенного экспертного совета. В итоговом протоколе объединенного экспертного совета отмечаются решения об отклонении проекта с указанием причин. Реестр Победителей Конкурса закрепляется в решении объединенного экспертного совета, которое оформляется протоколом и подписывается председателем объединенного экспертного совета.

3.6. Секретарь объединенного экспертного совета:

3.6.1. осуществляет подготовку заседаний объединенного экспертного совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов объединенного экспертного совета по всем вопросам;

3.6.2. выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью объединенного экспертного совета;

3.6.3. оформляет протоколы заседаний объединенного экспертного совета;

3.6.4. информация, полученная членами объединенного экспертного совета в процессе конкурсного отбора проектов и подведения итогов Конкурса, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

Форма проектной заявки

Дата отправки проекта:			
Наименование грантового направления			
Название проекта <i>Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.</i>			
Общая стоимость проекта (руб.):	Запрашиваемые средства (руб.):	Планируемые привлеченные средства (руб.):	
1. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)			
	<i>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?» (не более 2000 знаков, 500 слов)</i>		
2. Обоснование социальной значимости проекта			
	<i>(не более 2500 знаков) Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки</i>		

	<i>из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.</i>
3. Цель проекта	<p><i>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.</i></p> <p><i>Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.</i></p> <p><i>Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.</i></p>
4. Основные задачи проекта	<p><i>Сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Задачи будут решаться с помощью мероприятий проекта.</i></p>
5. География проекта	<p><i>География проекта – предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.</i></p>
6. Сроки реализации проекта	<p><i>Укажите точные даты начала и окончания проекта.</i></p>
7. Целевая аудитория проекта	<p><i>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.</i></p> <p><i>Следует указать людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно, например, школьники выпускных классов. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Не менее важно четко</i></p>

	указать численность ваших целевых групп. (не более 200 символов)					
8. Деятельность в рамках проекта						
	<i>В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта. Из этого раздела читателю должно стать ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.</i>					
9. Календарный план проекта						
<i>Сроки, указанные в календарном плане, не должны выходить за общие рамки проекта, указанные в п.6</i>						
Решаемая задача * Задачи переносятся из пункта 4 «Основные задачи проекта». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в пункте 4 «Основные задачи проекта», не допускается.	Мероприятие	Дата начала – дата завершения	Ответственные	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)	Средства (в рублях)	
					Запрашиваемые	Имеющиеся собственные и партнерские ресурсы
1.						
2.						
3.						
....						
10. Команда проекта						

	<p>Перечислите должности (роли) занимаемые в команде проекта, перечислите функции. Привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?</p> <p>Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает оплату за выполняемую в проекте работу) - руководитель, бухгалтер и др.</p> <p>Схема резюме: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон, электронная почта, образование (специальность), место работы/учебы, дополнительные курсы, ссылка на профиль в социальных сетях (при наличии).</p> <p>По желанию можно приложить рекомендательные письма, характеристики, дипломы/сертификаты, подтверждающие, занимаемую роль в команде. Каждый указанный член команды, должен заполнить Согласие на обработку персональных данных.</p>	
11. Партнеры проекта	Партнер	Вид поддержки
12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<p>Следует указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.</p> <p>По желанию заявителя для каждого партнера можно приложить документ (письма, соглашения и др.), содержащий информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.</p>	
13. Ожидаемые результаты проекта и методы оценки результатов	<p>Количественные результаты:</p> <p>Качественные результаты:</p> <p>Опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.</p> <p>Форма заполнения: «результат, который планируется достичь» - способ измерения, подтверждающие документы (например, фотографии, лист регистрации участников и т.п.).</p> <p>Количественные результаты: Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.)</p>	
14. Дальнейшее развитие проекта	<p>Опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта. Можно привести планы по реализации проекта после</p>	

завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Информация об организации-Заявителе

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Организационно-правовой статус организации	
Юридический адрес	
Телефон/факс:	
E-mail/сайт	
Руководитель организации (ФИО, контактные телефоны)	
Руководитель проекта (ФИО, контактные телефоны)	
Реквизиты организации	
ИНН/КПП	
название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
ОГРН	
Руководитель организации	<p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
<p>При рассмотрении проекта даю согласие на обработку своих персональных данных и предоставляю право передавать мои персональные данные, содержащие сведения, которые необходимы для рассмотрения проекта, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных</p>	<p>Руководитель организации:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>

данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными
данными с учетом действующего
законодательства

Руководитель проекта:

(ФИО)

(подпись)

«__»_____20__г.



Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

***Бюджет проекта предоставляется в формате .xls (Excel) и .pdf**

Бюджет проекта «Название проекта»

Статьи расхода	Средства гранта, руб.	Имеющиеся (привлеченные) средства, руб.	Всего, руб.
Оплата труда			
Оплата труда штатных сотрудников со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды	0	0	0
Оплата труда внештатных сотрудников со страховыми взносами (оплата услуг физических лиц)	0	0	0
Волонтерский труд	0	0	0
Всего по оплате труда	0	0	0
Прямые расходы			
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	0	0	0
Приобретение расходных материалов	0	0	0
Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл.почта)	0	0	0
Оплата транспортных услуг	0	0	0
Аренда помещений и коммунальные платежи	0	0	0
Прочие расходы	0	0	0

Оплата договоров на оказание услуг с юридическими лицами	0	0	0
Всего прямых расходов	0	0	0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ	0	0	0

Руководитель организации

_____/_____/_____
МП

**Расчеты к смете
Оплата труда штатных сотрудников**

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Период, мес.	Средства субсидии из районного бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.	<i>Руководитель проекта</i>			0	0	0
2.				0	0	0
3.				0	0	0
4.				0	0	0
5.				0	0	0
6.	<i>Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, %</i>	0,302		0	0	0
	Итого:			0	0	0

Оплата труда внештатных сотрудников (оплата услуг физических лиц)						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Продолжительность работы (мес., час.)	Средства субсидии из муниципального бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, %	0,271				
	Итого:					
Волонтерский труд						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, час.	Средства субсидии из муниципального бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.	Волонтеры	75		0	0	0
2.				0	0	0
3.				0	0	0
	Итого:			0	0	0
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из муниципального бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						

	Итого:					
Приобретение расходных материалов						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из муниципального бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
	Итого:					
Связь и коммуникации						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб.)	Количество, шт.	Средства субсидии из муниципального бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
	Итого:					
Транспортные услуги						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, ед.	Средства субсидии из муниципального бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
	Итого:					

Аренда помещения и коммунальные платежи						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу руб.	Количество, (мес., дней, договор)	Средства субсидии из муниципального бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
	Итого:					
Прочие расходы						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб.)	Количество, ед.	Средства субсидии из муниципального бюджета, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
	Итого:					
Оплата договоров на оказание работ, услуг юридических лиц и ИП						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу руб.	Количество, договор	Средства субсидии из муниципального бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
	Итого:					

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____ №/серия _____
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный _____ (-ая) _____ по _____ адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Центр развития культуры, молодёжи и спорта Пермского муниципального округа» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, паспортные данные, документы об образовании, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли и прочее – предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа для участия в Конкурсе социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа «Твое время» _____

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.
_____/_____/_____

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

ТАБЛИЦА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)

Проект «Название проекта»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Минимальное значение	Значение заявителя в рамках реализации проекта (не менее установленного минимального значения)
1	2	3	4
1	Количество участников реализации проекта	100 чел.	
2	Торжественная публичная презентация проекта (открытие, презентация и др. формы)	1 шт.	
3	Количество уникальных публикаций в СМИ, сайтах и социальных сетях (публикация, сделанная от администратора)	30 публикаций	
4	Количество мероприятий в рамках реализации проекта (любое взаимодействие с участниками проекта)	5 шт.	

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

Календарный план проведения конкурса

№	Наименование мероприятия	Дата
1	Размещение информации о начале конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа Пермского края «Твое время»	январь 2023 года
2	Регистрация конкурсных заявок	до 10 марта 2023 года
3	Технический отбор	до 15 марта 2023 года
4	Оценка заявок Объединенным экспертным советом	до 29 марта 2023 года
5	Заседание объединенной экспертной комиссии, определение победителей, подготовка распоряжения администрации и публикация информации о победителях Конкурса	до 12 апреля 2023 года
6	Подведение итогов, торжественное объявление победителей	апрель 2023 года
7	Предоставление победителями пакета документов в бумажном виде	до 15 апреля 2023 года
8	Подписание соглашений с победителями Конкурса	до 01 июня 2023 года
9	Реализация проектов	01 апреля – 01 декабря 2023 года
10	Представление итогового отчета об исполнении проекта	до 15 декабря 2023 года

Приложение 8
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

СОСТАВ

**объединенного экспертного совета социальных и культурных проектов
Пермского муниципального округа Пермского края
«Твое время»**

Председатель:

Норицин Алексей Александрович – заместитель главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Заместитель
председателя:

Глумова Людмила Алексеевна – начальник управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Члены комиссии:

Катаев Артем Георгиевич – начальник муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа»

Соснина Наталья Александровна – начальник управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Ожигова Ольга Анатольевна – директор муниципального автономного учреждения Пермского муниципального округа в сфере средств массовой информации «Информационный центр»

Секретарь:

Хабибьянова Дарья Сергеевна – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Центр развития культуры, молодежи и спорта Пермского муниципального округа»

Приложение 9
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на реализацию
социальных и культурных
проектов

Критерии оценки Заявок Объединенным экспертным советом

№ п/п	Критерий	Диапазон баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0 – 5 баллов
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0 – 5 баллов
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0 – 5 баллов
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0 – 5 баллов
5	Масштаб реализации проекта и мультипликативность	0 – 3 баллов
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0 – 3 баллов
7	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	0 – 3 баллов
8	Инновационность и уникальность проекта	0 – 3 баллов
Максимальная сумма:		32 балла

Подход к определению оценки по критериям проекта, указанным в п. 5.3 настоящего раздела:

- для критериев с диапазоном баллов от 0 до 5:

№ п/п	Балл	Содержание оценки
1	5	Высший уровень Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания отсутствуют.
2	4	Уровень выше среднего В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта. Представлены все необходимые

		подтверждающие документы по критериям, отсутствуют фактологические ошибки.
3	3	Средний уровень Качество изложения информации по критерию сомнительно, большая часть важных параметров описана достаточно подробно, однако присутствуют некоторые пробелы, не состыковки, или представлена неубедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку.
4	2	Уровень ниже среднего Информация по критерию представлена некачественно или недостаточно подробно, отсутствуют несоответствия требованиям Конкурса. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о рисках реализации проекта в некоторых аспектах.
5	1	Низкий уровень Информация по критерию представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Конкурса. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.
6	0	Неудовлетворительный уровень Информация по критерию отсутствует, либо допущены существенные ошибки при планировании проекта, которые делают цель проекта недостижимой. В форме проектной заявки присутствуют грубые нарушения (запрещенные статьи расходов) настоящего Порядка.

- для критериев с диапазоном баллов от 0 до 3:

№ п/п	Балл	Содержание оценки
1	3	Высший уровень Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания отсутствуют.
2	2	Средний уровень В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.

3	1	<p>Уровень ниже среднего Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку.</p>
4	0	<p>Неудовлетворительный уровень Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Конкурса. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.</p>

Приложение 10
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края на
реализацию социальных
и культурных проектов

(на бланке организации)
Справка № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского муниципального округа Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

_____ (наименование организации)

ИНН _____
Адрес (место нахождения)

КПП _____

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского муниципального округа Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Руководитель организации _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 11
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края
на реализацию социальных
и культурных проектов

(на бланке организации)
Справка № _____

о том, что

_____ (наименование организации)

ИНН _____
Адрес (место нахождения)

КПП _____

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 12
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края
на реализацию социальных
и культурных проектов

(на бланке организации)
Справка № _____

о том, что

_____ (наименование организации)

ИНН _____
Адрес (место нахождения) _____

КПП _____

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

не получает средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края на реализацию проекта _____
(название проекта)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 13
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края
на реализацию социальных
и культурных проектов

(на бланке организации)
Справка № _____

О ТОМ, ЧТО

_____ (ФИО руководителя организации, дата и место рождения)

_____ (ФИО бухгалтера, дата и место рождения)

_____ (наименование организации)

ИНН _____
Адрес (место нахождения)

КПП _____

по состоянию

на « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

что в реестре дисквалифицированных лиц не состоят. А также, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____

_____ (наименование организации)

(Руководитель организации,
осуществляющий функции и
полномочия учредителя)

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 14
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края
на реализацию социальных
и культурных проектов

(на бланке организации)
Справка № _____

О том, что

_____ (наименование организации)

ИНН _____
Адрес (место нахождения)

КПП _____

по состоянию

на « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Пермского муниципального округа на реализацию социальных и
культурных проектов»

Проект постановления администрации Пермского муниципального округа «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа на реализацию социальных и культурных проектов» (далее – проект постановления, Порядок) разработан управлением по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа.

Настоящим проектом постановления предлагается утвердить Порядок, изложив его в новой редакции. Порядок, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 16.03.2022 №СЭД-2022-299-01-01-05.С-144 признать утратившим силу.

Порядок предлагается утвердить в новой редакции в связи с тем, что с 01.01.2023 года главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде гранта, является управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа.

Финансово-экономическое обоснование

Выделение дополнительных средств бюджета Пермского муниципального округа на реализацию данного проекта постановления не требуется. В бюджете Пермского муниципального округа на 2023 год предусмотрены средства для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального района на реализацию социальных и культурных проектов в сумме 2 500,0 тыс. руб.

Проект постановления не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не устанавливает новые и не изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Пермского муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также не способствует возникновению необоснованных расходов бюджета Пермского муниципального округа, в связи с чем отсутствует необходимость проведения оценки регулирующего воздействия.

Начальник управления

Л.А. Глумова



**Пермский муниципальный округ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

1-ая Красавинска 61, г. Пермь, 614500
Тел./факс (342) 294 68 63
E-mail: ksppmr@mail.ru
ОКПО 93489063, ОГРН 1225900023392
ИНН/КПП 5948066410/594801001

Первому заместителю главы
администрации муниципального округа
А.А. Норицину

06.02.2023 № СЭД-2023-299-08-01-13.И-4

На № _____ от _____

О направлении заключения

Уважаемый Алексей Александрович!

Направляем Вам заключение на проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства ПМО и утверждения Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета ПМО на реализацию социальных и культурных проектов»

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального округа



Ю.Н. Шомполов

О.М. Ситникова
2 94 61 32





**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1-ая Красавинская 61, г. Пермь, 614500
Тел./факс (342) 294 68 63
ОКПО 93489063, ОГРН 1225900023392, ИНН/КПП 5948066410/594801001

06 февраля 2023 г.

№ 15

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об установлении расходного обязательства Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию социальных и культурных проектов»¹

В соответствии со статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа² проведена финансово-экономическая экспертиза Проекта постановления.

1. Проектом постановления предлагается установить, что расходы на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных и культурных проектов являются расходным обязательством Пермского муниципального округа Пермского края, утвердить прилагаемый к проекту постановления Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на реализацию социальных и культурных проектов³.

2. Рассмотрев Проект постановления, Контрольно-счетная палата отмечает следующее.

Проектом постановления расходы на реализацию мероприятий предусматриваются путем предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных и культурных проектов и проведения конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального округа «Твое время», планируются в полном объеме за счет средств бюджета Пермского муниципального округа.

Расходы бюджета Пермского муниципального округа на реализацию Проекта постановления предусмотрены в бюджете Пермского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Справочно: финансовое обеспечение проекта постановления предусмотрено в рамках основного мероприятия «Содействие проектной активности молодежи и поддержка социально-значимых молодежных инициатив» подпрограммы «Развитие молодежной политики в Пермском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта Пермского муниципального округа»⁴ в ежегодном объеме 2 500,0 тыс.руб. на 2023-2025 годы.

¹ Далее – Проект постановления.

² Утверждено решением Думы Пермского муниципального округа от 24.11.2022 №36.

³ Далее – Порядок.

⁴ Утверждена постановлением администрации Пермского муниципального района от 28 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-796.



