



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2024

№ 3

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, и порядка взимания и расходования средств

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 28 декабря 2023 № 286 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги (выполнение работ) муниципальных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края»:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, и порядка взимания и расходования средств согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить на сайте управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kultura.permraion.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 марта 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края Дубайлову Н.Л.

Начальник управления



Л.А. Глумова

Приложение
к распоряжению управления по
делам культуры, молодёжи и спорта
администрации Пермского
муниципального округа Пермского
края

от _____ № _____

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, и порядка взимания и расходования средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, и порядка взимания и расходования средств (далее – Порядок) устанавливает правила определения платы за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, порядок взимания, расходования и контроль за использованием средств.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Учреждение – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа»;

1.2.2. Платные услуги – образовательные услуги на платной основе, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

1.2.3. Заказчик – физическое или юридическое лицо, заказывающее платную образовательную услугу для себя или иных лиц на основании договора;

1.2.4. Получатель услуги – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения в сфере искусства и культуры, проживающего на территории Пермского муниципального округа Пермского края.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги и иных факторов.

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.8. Цены на платные услуги формируются Учреждением самостоятельно и утверждаются его руководителем по согласованию с управлением по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края до начала очередного учебного года и не могут пересматриваться в текущем учебном году в случае изменения экономических условий.

II. Порядок определения платы

2.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат Учреждения.

2.2. Затраты Учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и накладные затраты.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, с учетом начислений на заработную плату.

2.4. К накладным затратам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а именно:

- затраты на оплату труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, с учетом начислений на заработную плату;

- общехозяйственные затраты - затраты на материальные ресурсы, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также затраты на обслуживание и ремонт объектов недвижимого и иного движимого имущества.

2.5. Для расчета затрат на оказание платных услуг используется метод прямого счета.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = (Z_{\text{оп}} + Z_{\text{н}})$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.6. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги

(наименование отделения)

№ п/п	Преподаватель по предмету	Средний оклад преподавателя с учетом сельских 25 % ($O_{ср.}$), (руб.)	Нормативное кол-во уч.час. в неделю, ($N_{врп}$), (уч.час)	Наполняемость группы ($N_{гр}$), чел.	Норма времени на оказание платной услуги на одного получателя услуги ($N_{вр}$) (кол. часов в неделю)	Заработная плата в месяц ($ZП_{мес}$), (руб.)	Фонд оплаты труда в месяц ($ФОТ_{мес}$) (руб.)	Затраты на оплату труда в месяц на одного получателя ($Z_{оп}$), (руб.)
1	2	3	4	5	$6 = гр4/гр5$	$7 = (гр3 * гр6) / Нчур.$	$8 = гр7 * 1,15 * 1,302$	$9 = гр8 * 12 мес./9 мес$
1								
2								
3								
4								
	Итого	х						

2.6.1. Средний должностной оклад преподавателя рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{ср.} = ((O_{min} + O_{max}) / 2) * 1,25, \text{ где}$$

$O_{ср}$ – средний оклад преподавателя;

O_{min} – наименьший оклад преподавателя детской школы искусств, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

O_{max} – наибольший оклад преподавателя детской школы искусств, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

1,25 – повышающий коэффициент за работу в сельских населенных пунктах.

2.6.2. Норма времени на оказание платной услуги на одного получателя услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{вр} = N_{врп} / N_{гр}, \text{ где}$$

$N_{вр}$ - норма времени на оказание платной услуги на одного получателя услуги в неделю;

$N_{врп}$ – нормативное количество учебных часов по программе обучения в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации;

$N_{гр}$ – наполняемость группы.

Наполняемость группы определяется от специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил, и комплектуется:

- индивидуальные занятия - 1 человек;

- мелко-групповые занятия - от 4 до 10 (по ансамблевым предметам от 2) человек;

- групповые занятия - от 11 человек.

2.6.3. Заработная плата персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги, в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП_{мес} = \frac{O_{ср}}{N_{уч}} * N_{вр}$$

где:

$ЗП_{мес}$ - заработная плата персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги, в месяц;

$O_{ср}$ – средний оклад преподавателя;

$N_{уч}$ – норма часов учебной (преподавательской, концертмейстерской) работы, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

$N_{вр}$ - норма времени на оказание платной услуги на одного получателя услуги.

2.6.4. Фонд оплаты труда персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги, в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ_{мес} = ЗП_{мес} * 1,15 * 1,302$$

где:

$ФОТ_{мес}$ - фонд оплаты труда персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги в месяц;

$ЗП_{мес}$ - заработная плата персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги в месяц;

1,15 – районный коэффициент;

1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

2.6.5. Затраты на оплату труда в месяц на одного получателя услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 12}{9}$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

$\text{ФОТ}_{\text{мес}}$ - фонд оплаты труда персонала непосредственно, участвующего в процессе оказания платной услуги в месяц;

12 – количество месяцев в календарном году;

9 – количество месяцев в учебном году.

2.7. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

2.7.1. Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет накладных затрат

(наименование отделения)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма в месяц (руб.)
1	2	3
1	Фактические затраты на оплату труда ($Z_{\text{ауп}}$)	
2	Фактические общехозяйственные затраты ($Z_{\text{охн}}$)	
3	Итого	
4	Норма времени на оказание платной услуги ($H_{\text{вр}}$)	
5	Общий фонд рабочего времени персонала, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги ($P_{\text{вр}}$)	
6	Итого	
7	Итого накладные расходы на одного получателя услуги ($Z_{\text{н}}$)	

Накладные затраты рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = (Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}}) \times \frac{H_{\text{вр}}}{P_{\text{вр}}}$$

где:

$Z_{\text{н}}$ – затраты накладные;

$Z_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на оплату труда в размере 10% от общей суммы административно-управленческого персонала, в размере 100% от общей суммы административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала за

предшествующий год за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и доходов от предпринимательской деятельности;

$Z_{\text{охи}}$ - фактические общехозяйственные затраты за предшествующий год за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и доходов от предпринимательской деятельности;

$N_{\text{вр}}$ - норма времени на оказание платной услуги на одного получателя услуги;

$P_{\text{вр}}$ - общий фонд рабочего времени персонала, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, по утвержденным тарификационным спискам в рамках муниципального задания и по предпринимательской деятельности.

2.8. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет
цены на оказание платной услуги

(наименование отделения)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги ($Z_{\text{оп}}$)	
2	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги ($Z_{\text{н}}$)	
3	Итого затрат на оказание платных услуг ($Z_{\text{усл}}$)	
4	Коэффициент рентабельности (P), (%)	
5	Цена на платную услугу на одного получателя услуги в месяц (Π)	

Цена на оказание платной услуги на одного получателя услуги в месяц рассчитываются по формуле:

$$\Pi = Z_{\text{усл}} * P$$

где:

Π - цена на платную услугу на одного получателя услуги в месяц;

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

P - коэффициент рентабельности.

Коэффициент рентабельности устанавливается в зависимости от дополнительной образовательной программы и наполняемости группы в следующих размерах:

5 % - по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (индивидуальные и групповые занятия), по дополнительным общеразвивающим программам (индивидуальные занятия);

50 % - по дополнительным общеразвивающим программам (групповые

занятия).

2.9. При расчете цены на оказание платной услуги на одного получателя цена округляется до целых десятков рублей, с целью упрощения расчетов.

III. Порядок взимания и расходования средств

3.1. Учреждение ежемесячно начисляет плату за оказанные платные услуги. За период осенних, зимних, весенних каникул плата взимается в полном размере.

3.2. Заказчик вносит плату не позднее 10 числа текущего месяца в установленном размере путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения, открытого в финансово-экономическом управлении администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.3. Внесенная плата за дни непосещения занятий получателем услуги засчитывается по письменному заявлению Заказчика при оплате за следующий месяц обучения или подлежит возврату на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Днями непосещения занятия считаются дни невозможности посещения получателем услуги по причине болезни, на основании медицинской справки учреждения здравоохранения.

Заявление о перерасчете или возврате платы предоставляется заказчиком в учреждение в течение 30 календарных дней после окончания болезни.

Расчет платы за неполный месяц посещения получателем услуги производится по следующей формуле:

$$П_{\text{нм}} = (П_{\text{м}} / К_{\text{ч}} * 4) * К_{\text{вч}}, \text{ где}$$

$П_{\text{нм}}$ – плата за неполный месяц посещения занятий получателем услуги (руб.);

$П_{\text{м}}$ – плата за месяц по соответствующему отделению (руб.);

$К_{\text{ч}}$ – количество часов в неделю по учебному плану соответствующего отделения;

4 - количество учебных недель в месяце;

$К_{\text{вч}}$ – количество выданных часов в месяц по соответствующему отделению.

3.4. Средства, полученные от реализации платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с настоящим Порядком и Планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

3.4.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

3.4.2. оплата коммунальных услуг;

3.4.3. оплата услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания услуги;

3.4.4. оплата услуг связи, услуг сети «Интернет»;

3.4.5. оплата почтовых услуг, подписки на периодические издания;

- 3.4.6. оплата услуг по обслуживанию сайтов учреждений;
 - 3.4.7. оплата расходов на текущий ремонт;
 - 3.4.8. оплата стоимости обучения сотрудников учреждений на курсах повышения квалификации, семинарах;
 - 3.4.9. оплата аренды помещения;
 - 3.4.10. оплата возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Учреждения;
 - 3.4.11. оплата транспортных услуг;
 - 3.4.12. оплата расходов на организацию и проведение мероприятий учреждения и расходов на обеспечение участия в мероприятиях иных организаций;
 - 3.4.13. оплата расходов на приобретение и обслуживание программных продуктов, изготовление ключей электронно-цифровых подписей;
 - 3.4.14. оплата услуг охраны;
 - 3.4.15. оплата расходов по приобретению хозяйственных, канцелярских товаров, расходных материалов для осуществления учебного процесса и медицинской аптечки;
 - 3.4.16. оплата расходов по приобретению учебной литературы, учебных пособий, раздаточного, наглядного, дидактического, методического материалов;
 - 3.4.17. оплата расходов на заправку, ремонт и приобретение картриджей;
 - 3.4.18. оплата расходов по организации питьевого режима в Учреждении согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - 3.4.19. оплата расходов на развитие материально-технической базы Учреждения;
 - 3.4.20. оплата налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
 - 3.4.21. оплата услуг нотариуса;
 - 3.4.22. оплата прочих расходов, связанных с ведением уставной деятельности.
- 3.5. Учреждение ведет отдельный учет поступления и расходования средств, полученных от реализации платных услуг.

IV. Контроль за использованием средств

4.1. Контроль за целевым использованием средств, полученных от реализации платных услуг осуществляет управление по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края и органы муниципального финансового контроля.