

**Стандарт качества
предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления
дополнительного образования художественно-эстетической направленности»**

I. Общие положения

1. Муниципальные услуги (работы) в отрасли культуры на территории Пермского муниципального района – услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам бюджетными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием в определенных сферах деятельности, в которых реализуются функции по реализации полномочий по решению вопросов местного значения, финансируемые за счет средств бюджета Пермского муниципального района и средств, переданных из краевого бюджета в бюджет района на исполнение государственных полномочий и направленные на удовлетворение потребностей потребителей муниципальных услуг (работ) в реализации их прав, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в отрасли культуры – нормативный документ, содержащий описание количественных и качественных характеристик муниципальной услуги: сроков, объемов, формы, содержания, результатов услуг, особенностей процесса предоставления услуг.

3. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ) (далее – Стандарт) разработан Управлением по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – Управление культуры).

4. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу по вопросу местного значения «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности», предоставляемую населению образовательными учреждениями дополнительного образования детей Детскими школами искусств, финансируемых за счёт средств бюджета Пермского муниципального района.

5. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Детские школы искусств (далее - Учреждения) являются субъектами культурной политики на территории Пермского муниципального района, основной базой для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации предоставления дополнительного образования детям Пермского муниципального района.

**II. Организации, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги**

1.1. Организацииями, в отношении которых применяется Стандарт «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности» являются Учреждения.

1.2. Перечень Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности» (далее - муниципальная услуга) содержится в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

**III. Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление муниципальной услуги**

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года (с изменениями и дополнениями);

Конвенция о правах ребенка (одобрена резолюцией №44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 54-ФЗ(принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998);

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 145-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании"

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"

Закон Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края» от 18.02.2010

Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №1244-р);

Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 N 504"Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2012 N 25082)

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»;

Федеральный закон от 08.11.2010 N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 № 174«Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие СанПиН 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

Федеральные государственные требования, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в муниципальных детских школах искусств (утв. Приказами Минкульта России в марте 2012 года);

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования художественно-эстетической направленности»;

Уставы Муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Пермского муниципального района Пермского края, утверждённые Приказом управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

IV. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

Получателями муниципальной услуги являются жители Пермского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств (далее – Получатели).

4.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге детям, впервые поступающим в учреждение:

4.1.1. Родитель (законный представитель) ребёнка должен подать на имя руководителя Учреждения заявление, содержащееся в приложении № 2 к настоящему стандарту, с пожеланием о приеме ребенка в учреждение, до даты окончания времени приема заявлений.

4.1.2. Заявление подается в период с 20 апреля по 20 мая текущего года.

4.1.3. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка должен представить копию свидетельства о рождении ребенка, справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранной образовательной программе.

Родитель (законный представитель) должен иметь при себе оригинал документов, удостоверяющих его личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

4.1.4. При наличии полного комплекта документов заявление регистрируется делопроизводителем Учреждения в журнале регистрации заявлений.

4.1.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с пожеланием о приеме ребенка в учреждение составляет 15 минут.

4.1.6. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребенок не подходит по возрасту для обучения в учреждении;
- не предоставлен перечень документов согласно подпункту 3.1.3. Стандарта;
- документы о приеме не были представлены в установленные сроки;
- по медицинским показаниям, которые по состоянию здоровья не позволяют ребёнку посещать учреждение;

Отказ в приеме заявления другим основаниям не допускается.

4.1.7. Учреждение должно сообщить родителю (законному представителю) о дате проведения и содержании отбора детей с целью выявления их творческих способностей, в момент приема заявления.

4.1.8. Ребёнок вовремя должен явиться в место проведения отбора детей и выполнить творческие задания, позволяющие определить наличие у него способностей в области определенного вида искусств.

4.1.9. Учреждение в течение трех дней после проведения отбора должно в свободном доступе разметить списки детей, прошедших отбор, либо сообщить о прошедших отбор детей их родителям (законным представителям) иным способом.

4.1.10. Родителю (законному представителю) может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- по результатам отбора ребенком набрано недостаточное количество баллов;
- превышение предельной численности контингента Учреждения, установленного муниципальным заданием, санитарно-гигиеническими нормами, лицензией;

4.1.11. До начала занятий родитель (законный представитель) ребёнка, успешно прошедшего вступительные испытания, должен лично явиться в учреждение для подписания договора на оказание услуги, содержащейся в приложении № 3 к настоящему стандарту. После заключения двухстороннего договора и зачисления приказом директора школы в контингент учащихся дети получают право на получение образовательной услуги в соответствии с учебными планами образовательных программ повышенного уровня и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, расписанием занятий данного учреждения.

4.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге детям, проходившим обучение ранее в другом учреждении дополнительного образования:

4.2.1. Зачисление в число учащихся учреждения переводом детей, прибывших из других учреждений Российской Федерации, в том числе в середине учебного года, производится при наличии свободных бюджетных мест, без переаттестации на основании академической справки установленного образца и представленных документов.

4.2.2. Родитель (законный представитель) ребёнка должен подать на имя руководителя учреждения заявление, содержащееся в приложении 2 к настоящему стандарту, с пожеланием о приеме ребенка в учреждение.

4.2.3. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка должен представить копию свидетельства о рождении ребенка, справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранной образовательной программе и академическую справку. Без предъявления академической справки, заявителям предлагается поступать в учреждение в соответствии с порядком, описанном в пункте 4.1 настоящего стандарта.

Родитель (законный представитель) должен иметь при себе оригинал документов, удостоверяющих его личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

4.2.4. При наличии полного комплекта документов заявление регистрируется делопроизводителем Учреждения в журнале регистрации заявлений.

4.2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с пожеланием о приеме ребенка в учреждение составляет 15 минут.

4.2.6. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребенок не подходит по возрасту для обучения в учреждении;
- не предоставлен перечень документов согласно подпункту 3.2.3. Стандарта;

Отказ в приеме заявления с пожеланием о приеме ребенка в учреждение по другим основаниям не допускается.

4.2.7. По факту приёма заявления Учреждение, оказывающее услугу, совершает одно из следующих действий:

-при наличии свободных бюджетных мест в группах соответствующего профиля зачисляет ребенка в Учреждение;

-в случае отсутствия свободных бюджетных мест в группах соответствующего профиля – предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности, предложить переход на другую образовательную программу при наличии там мест или получать услугу с полным

возмещением затрат. В случае согласия родителя (законного представителя) ребёнка в документе, удостоверяющем прием заявления, должен быть указан номер очереди удовлетворения заявления родителя (законного представителя).

Информация о текущем номере очереди должна быть предоставлена родителю (законному представителю) по телефонному (личному) обращению в Учреждение.

4.2.8. До начала занятий родитель (законный представитель) ребёнка, должен лично явиться в учреждение для подписания договора на оказание услуги, содержащийся в приложении № 3 к настоящему Стандарту. После заключения двухстороннего договора и зачисления приказом директора школы в контингент учащихся дети получают право на получение образовательной услуги в соответствии с учебными планами образовательных программ повышенного уровня и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, расписанием занятий данного учреждения.

V. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальной услуги

5.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги:

5.1.1. Основные цели и задачи предоставления муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам по видам искусства направлены на осуществление государственной политики по сохранению и развитию системы художественного образования, решение вопросов художественно-эстетического воспитания, приобщения детей к культуре, воспитания будущих профессионалов. Предоставление муниципальной услуги предполагает комплексное воздействие, сочетающее обучение, воспитание и развитие личности ребенка.

Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня по видам искусства направлена:

- на создание условий для формирования устойчивой мотивации к обучению по программам повышенного уровня,
- на достижение уровня развития личности, достаточного для ее творчески - деятельной самореализации и самовыражения в сфере искусства;
- на достижение уровня образованности, позволяющего выпускнику самостоятельно ориентироваться в ценностях мирового культурного пространства;
- на достаточно высокую степень овладения знаниями, умениями, навыками по выбранному виду искусства, необходимую для приобретения собственного опыта художественной деятельности;
- на создание наиболее благоприятных условий для обучения способных детей, подготовленных к продолжению обучения в профессиональных учебных заведениях культуры и искусства после окончания образовательного учреждения дополнительного образования детей, обучающего по образовательным программам по видам искусства.

Основой для предоставления муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам по видам искусства является дополнительная образовательная программа. Образовательная программа является средством развития познавательной мотивации, способностей обучающихся, приобщения в процесс совместной деятельности со сверстниками.

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу должны обеспечивать необходимые условия личностного развития и творческой самореализации, формировать общую культуру обучающихся, организовывать содержательный досуг.

5.1.2. Содержание оказываемой муниципальной услуги:

- реализация разноуровневых образовательных программ;
- предоставление условий для индивидуального развития одарённых детей и ранней профессиональной ориентации;

- проведение мероприятий (олимпиад, фестивалей, мастер - классов, конференций, концертов, конкурсов, выставок);
- организация участия учащихся в районных, краевых, окружных, российских и международных конкурсах, фестивалях и других значимых мероприятиях по направлениям образования;
- предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека и другие);
- обеспечение безопасности получателей во время оказания услуги;
- обеспечение выполнения функций учреждения.

5.1.3. Услуга включает в себя обучение по дополнительным образовательным программам детей от 6 до 18 лет в форме индивидуального и группового очного обучения, с краткосрочными и долгосрочными периодами обучения по следующим направлениям:

- Музыкальное искусство и хоровое пение (инструменты: фортепиано, баян, аккордеон, балалайка, домра, гитара, скрипка, духовые инструменты, электронные);
- Изобразительное искусство;
- Декоративно-прикладное искусство;
- Хореографическое искусство;
- Цирковое искусство;
- Театральное искусство;
- Эстрадно-джазовое;
- Сольное пение.

5.1.4. Характер оказания услуги для потребителей является бесплатным с частичным возмещением затрат, предусмотренных постановлением администрации Пермского муниципального района от 20.07.2012 № 2207.

Размер родительской платы за услугу представлен в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

Родительская плата вносится ежемесячно с сентября по май до 10 числа текущего месяца через отделения банков. Квитанция об оплате за обучение ежемесячно представляется преподавателю или заместителю директора по учебной работе.

5.2. Требования к качеству условий оказания услуги:

5.2.1. Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг.

5.2.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно иметь образовательные программы, в соответствии с которыми осуществляется обучение детей. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, соответствующие Федеральным государственным требованиям, должны иметь лицензию.

5.2.2.1. Образовательные программы должны быть доступны для ознакомления родителями (законными представителями) детей, проходящих обучение, либо предполагающих пройти обучение.

5.2.2.2. Содержание обучения и воспитания должны соответствовать уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Формы, методы и средства организации образовательного процесса должны соответствовать возрасту, интересам и потребностям получателей услуг.

5.2.2.3. Учебная нагрузка, режим занятий должны определяться в соответствии с законодательством и с учетом рекомендаций органов государственного эпидемиологического надзора.

5.2.3. Предоставление муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам по видам искусства должно осуществляться в условиях, отвечающих существующим требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности.

5.2.3.1. Учебное оборудование, парк музыкальных инструментов, инструментария, наглядных пособий поставщиков, предоставляющих услугу, должны соответствовать

установленным нормам, возрастным особенностям воспитанников, находиться в исправном состоянии, быть безопасными.

5.2.3.2. Помещения должны отвечать требованиям, обеспечивающим необходимые условия для реализации соответствующих образовательных программ, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи. Кабинеты, лаборатории и мастерские для проведения учебных мероприятий должны оснащаться специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, обеспечивающими проведение образовательного процесса. Помещение для потенциальных получателей услуги должно быть оборудовано информационным стендом о предоставлении муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для получения услуги.

5.2.3.3. Помещения для предоставления услуг дополнительного образования детям, должны соответствовать СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 N 27.

5.2.3.4. Медицинское наблюдение за детьми, получающими услугу дополнительного образования, должно проводиться не реже 1 раза в год.

5.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:

5.2.4.1. Взаимодействие между получателями услуги и учреждением, оказывающим муниципальную услугу, осуществляется на основе договора между ними;

5.2.4.2. Учреждение внимательно относится ко всем претензиям, жалобам, предложениям со стороны Получателя услуги. Все обращения в свой адрес Учреждение рассматривает в установленные действующим законодательством сроки;

5.2.4.3. Учреждение обязано предоставлять для Получателя «Книгу жалоб и предложений», находящуюся в общедоступном месте;

5.2.4.4. Педагогические работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы обучающихся или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, преподаваемых методик, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся аспектов обучения.

5.2.4.5. Учреждение должно поощрять детей, показавших отличные результаты в учёбе, во внеклассной работе и конкурсной деятельности. Поощрение учащихся в виде организации участия в региональных, окружных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других значимых мероприятиях осуществляется при наличии финансовых возможностей учреждения.

5.2.4.6. При возникновении чрезвычайной ситуации работники учреждения должны обеспечить эвакуацию детей и их спасение.

5.2.4.7. Учреждение не должно привлекать обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

5.2.4.8. Учреждение не должно принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

5.2.4.9. Учреждение не вправе принуждать обучающихся к посещению мероприятий, не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой.

5.2.4.10. Регулирование отношений участников процесса осуществляется в рамках действующего законодательства.

5.2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги:

5.2.5.1. Режим работы учреждения определяется уставом учреждения. Начало занятий должно быть не ранее 08.00 часов, а их окончание - не позднее 20.00 часов, согласно режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе;

5.2.5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс, который строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания, в соответствии с уставом учреждения, с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций.

5.2.5.3. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с **примерными образовательными программами начального художественного образования, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и в соответствии с** Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

5.2.5.4. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

5.2.5.6. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий.

5.2.5.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, установленных муниципальным заданием, выданным учредителем.

5.2.5.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в соответствии с уставом и локальными актами.

5.2.5.9. Перевод учащихся в следующие классы и на следующие ступени обучения осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

5.2.5.10. Продолжительность обучения в учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ.

5.2.5.11. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Количество учебных недель -39. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.2.5.12. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Занятия в учреждениях могут быть организованы в 2 смены.

5.2.5.13. Продолжительность академического часа всех видов учебных занятий предусматривается уставом учреждения самостоятельно, но с обязательным 10 - минутным перерывом между занятиями.

5.2.5.14. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2.5.15. Освоение основных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.2.5.16. Получатели, успешно сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического Совета получают свидетельство об окончании Учреждения.

5.2.5.17. Для Получателей, успешно закончивших Учреждение, предоставляется возможность продолжить обучение в классах профориентации для подготовки к поступлению в профильные образовательные учреждения культуры и искусства. Период обучения в классах профориентации – 1 год.

5.2.5.18. Получателям, не сдававшим выпускные экзамены по неуважительной причине или получившим по одному или нескольким предметам неудовлетворительные оценки, выдается справка об успеваемости по предметам, освоенным за время обучения в Учреждении.

5.2.5.19. Получатели, имеющие по итогам текущего учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету, решением педагогического Совета учреждения могут быть переведены в следующий класс условно с правом ликвидации академической задолженности в течение первого месяца следующего учебного года.

5.2.5.20. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, указанной в подпункте 4.1.4. настоящего Стандарта, возлагается на родителей (законных представителей).

5.2.5.21. Работа учреждений в области качества муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

Работа учреждений должна соответствовать следующим параметрам качества услуги :

- соответствие места и условий оказания услуги требованиям безопасности;
- укомплектованность и соответствие педагогических работников требованиям;
- количество выпускников, окончивших образовательное учреждение с отличием;
- качественные показатели успеваемости учащихся;
- количество выпускников, продолживших обучение в средних и высших образовательных учреждениях искусства и культуры;
- число лауреатов, дипломантов различного уровня конкурсов, фестивалей;
- отсутствие жалоб на объем и качество предоставления образовательных услуг;
- соблюдение графиков учебного процесса;
- выполнение задач, определенных учебными планами;
- выполнение требований к знаниям, умениям и навыкам, определенных образовательными программами.

Учреждение должно соблюдать следующие параметры контроля качества предоставления услуги:

- лицензирование учреждения;
- аттестация руководящих и педагогических кадров;
- различные формы текущего контроля (посещение уроков, проверка журналов групповых и индивидуальных занятий, дневников учащихся, посещение педсоветов и заседаний методических объединений и др.);
- различные формы промежуточной и итоговой аттестаций (контрольные уроки, контрольные прослушивания, просмотры, академические концерты, выставки, переводной зачет, технический зачет, зачет, экзамен);
- творческий отчет коллектива, отделения, учреждения.

5.3. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги:

5.3.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3.2. Педагогические работники должны иметь соответствующее образование - высшее или среднее профильное образование (музыкальное училище, художественное училище, театральное училище, институт (академия) искусства и культуры, музыкальная (хореографическая, изобразительного искусства) кафедра педагогического университета (академии), консерватория);

5.3.3. Педагогические работники должны проходить Аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности или с целью получения (подтверждения) квалификационных категорий один раз в 5 лет.

5.3.4. Педагогические работники должны проходить не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

5.3.5. Педагогические работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, проходить медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

VI. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги и принятием решений специалистами, осуществляется руководителем учреждения, специалистами Управления, специалистами различных надзорных органов.

6.2. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема заявлений.

6.3. Специалист Учреждения, ответственный за оказание услуги несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оказания услуги.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления услуги;
- правомерность отказа в предоставлении услуги;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

6.5. Персональная ответственность руководителя Учреждения закрепляется в уставе Учреждения и его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Текущий контроль осуществляется путем проведения Управлением плановых и оперативных проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения положений настоящего Стандарта при оказании услуги.

6.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются Управлением на основании приказов начальника Управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

VII. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

7.2. Руководитель учреждения несёт полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания муниципальной услуги.

7.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и работников учреждения;

- чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала, осуществляющего оказание муниципальной услуги, и контроль качества оказания муниципальной услуги;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

7.4. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю учреждения и виновным работникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VIII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

8.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любой Получатель. За малолетних лиц (в возрасте до 14 лет) обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители). Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут самостоятельно обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или за них это могут сделать родители (законные представители). Жалобы и заявления подлежат обязательной регистрации в книге жалоб Учреждения.

8.2. Получатель может обжаловать нарушение требований Стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований Стандарта работнику, оказывающему муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю учреждения (в его отсутствие - заместителю руководителя);
- жалоба на нарушение требований Стандарта в Управление;
- обращение в суд.

8.3. Указание на нарушение требований Стандарта работнику, непосредственно оказывающему муниципальную услугу:

- при выявлении нарушения требований, установленных Стандартом, Получатель вправе указать на это работнику с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к Получателю;

- при невозможности или отказе работника учреждения устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения, Получатель может использовать иные способы обжалования.

8.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю учреждения (в его отсутствие - заместителю руководителя):

- при выявлении нарушения требований, установленных Стандартом, Получатель может направить жалобу в письменной или устной форме руководителю учреждения;

- обращение Получателя с жалобой к руководителю учреждения может быть осуществлено не позднее 3-х рабочих дней после установления Получателем факта нарушения требований Стандарта;

- руководитель учреждения при приеме жалобы Получателя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований Получателя;

- аргументировано отказать Получателю в удовлетворении его требований;

- в случае подтверждения факта нарушения требований Стандарта, руководитель учреждения приносит извинения Получателю от лица Учреждения за имевший место факт нарушения требований Стандарта и принимает меры по устранению нарушения;

- Учреждение обязано предоставить Получателю официальный аргументированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в устной или письменной форме (если жалоба была направлена в письменной форме) в течение 10 рабочих дней с даты поступления жалобы.

8.5. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Управление осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**Перечень муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности**

Полное наименование	Информация о местонахождении	График работы	Телефон	ФИО, должность руководителя (полностью)	Адрес электронной почты	Адрес Интернет-сайта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Лобаново»	614532, Пермский край, Пермский район, с.Лобаново, ул. Культуры, д.15а	Понедельник-пятница 9.00-18.00 Суббота,воскресенье-выходной	297-64-87	Лихенко Тамара Александровна, директор	shcart@mail.ru	http://dshilobanovo.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств д. Кондратово»	614506, Пермский край, Пермский район, д.Кондратово, ул.Культуры, д.6		296-44-53	Ослина Аида Юрьевна, директор	kondratovo.art@mail.ru	http://www.dshikondratovo.ru/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Сылва»	614503, Пермский край, Пермский район, п.Сылва, Заводской переулок, д.1		296-77-80	Кочева Галина Алексеевна, директор	dshi1985@yandex.ru	http://muzshkolasylva.ru/faculty/

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Юго-Камский»	614526, Пермский край, Пермский район, п.Юго-Камский, ул.Советская, д.116		295-52-48	Лихачева Анна Владиславовна, директор	yka.dshi@mail.ru	http://dshi.ugokamsk.com/
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Гамово»	614512, Пермский край, Пермский район, с.Гамово, ул.50 лет Октября, д. 18		299-94-43	Ташлыкова Людмила Александровна, директор	gammusic@mail.ru	http://gamovoartschool.perm.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Култаево»	614520, Пермский край, Пермский район, с.Култаево, ул.Романа Кашина, 89а		294-83-07	Варшавская Валентина Валерьевна, директор	dshikultaevo@mail.ru	
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Усть-Качка»	614524 , Пермский край, Пермский район, с.Усть-Качка, ул.Краснозаменная, д.5		295-25-59	Кузнецова Нина Аркадьевна, директор	nina.cuznes2011@yandex.ru	http://dshi-ustkachka.narod2.ru/

Форма заявления на предоставление услуги

Директору МБОУ ДОД
«Детская школа искусств _____»
« ____ » _____ 20 ____ год

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся Детской школы искусств на отделение _____
_____ моего сына (дочь)

Фамилия, имя _____

Год, месяц и число рождения _____

Домашний адрес _____ тел. _____

Какой музыкальный инструмент имеет дома _____

В какой общеобразовательной школе обучается, д/сад _____

Класс _____

Сведения о родителях

Отец: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____

Мать: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон _____

Подпись _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ ПО ВИДАМ
ИСКУССТВА**

_____ " __ " _____ г.
место заключения договора _____ дата заключения договора _____

Поставщик муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня по видам искусства

_____ (в дальнейшем – **Исполнитель**),
полное наименование
на основании свидетельства о государственной аккредитации от _____ N _____,
выданного _____

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство
лицензии от _____ N _____, выданной _____

_____ наименование органа, выдавшего лицензию
на срок с " __ " _____ г. до " __ " _____, в лице _____

_____ должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ фамилия, имя, отчество и статус **законного представителя**,
(в дальнейшем - **Заказчик**) действующий от имени обучающегося _____
_____ (в дальнейшем – Обучающийся),

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,
заключили в соответствии с действующим законодательством настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности Сторон, связанные с оказанием муниципальных услуг дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня по видам искусства (далее – Услуги).

2. Обязанности Исполнителя муниципальной услуги

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику в лице Обучающегося услуги обучения по следующим образовательным программам повышенного уровня по видам искусства (далее – Образовательные программы):

Полное наименование образовательной программы повышенного уровня	Краткое наименование	Сроки освоения образовательной программы	Стоимость образовательной программы в год	Ежемесячные условия оплаты	
				бюджетная	средства получают

				квота (руб.)	есть (руб.)

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Исполнитель обязуется во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Исполнитель обязуется освоение Обучающимся Образовательных программ и достижения результатов, предусмотренных Образовательными программами.

2.4. Исполнитель обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.5. Исполнитель принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной и иной деятельности в пределах помещения, в котором оказываются Услуги и вне такого помещения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной и иной деятельностью Исполнителя, предусмотренной Образовательной программой.

2.6. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и персональных данных Заказчика и Обучающегося, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.7. Исполнитель обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося с образовательной программой, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя, а также информировать Заказчика о результатах освоения Обучающимся образовательных программ повышенного уровня.

2.8. Исполнитель обязуется осуществлять текущий контроль оказания услуги посредством использования электронной системы учета и другими формами контроля, закрепленными локальными актами.

2.9. Исполнитель обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми материалами, оборудованием, инвентарем в рамках реализуемых образовательных программ повышенного уровня.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2. Заказчик обязан при поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Заказчике, а также сообщать Исполнителю об их изменении.

3.3. Заказчик обязуется извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Заказчик обязан нести ответственность за действия обучающегося и возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик обязуется вносить плату за предоставляемые услуги на текущий счет исполнителя в соответствии с условиями определенными в п. 2.1. настоящего договора.

4 . Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, являются ничтожными.

4.2 Договор может быть расторгнутым в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения по выбранной образовательной программе повышенного уровня.

4.3.Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне с указанием причин расторжения договора.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами после его обязательной регистрации в присутствии Заказчика в системе электронного персонифицированного учета получателей услуг дополнительного образования детей.

4.5. Договор заключен на срок с _____ по _____.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.7.Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.8.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров сторон.

4.9. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

4. Подписи и реквизиты сторон

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА на предоставление образовательных услуг (внебюджетных) дополнительного образования детей

(место заключения)(дата заключения)

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств _____» Пермского муниципального района Пермского края, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, лицензии

№ _____ г., выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, и свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного Министерством образования Пермского края на срок с _____ до _____ с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем **Заказчик**,
и _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

именуемый в дальнейшем **Потребитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по художественно-эстетическому обучению детей, согласно учебных планов, принятых на педагогическом совете школы, протокол № _____ от _____

(отделение, музыкальный инструмент)

1.2. Заказчик обязуется оплатить эти услуги в размерах, в сроки и на условиях, указанных в настоящем договоре.

2. Обязательства сторон

Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет образовательные услуги в полном объеме, надлежащего качества, в соответствии с государственными стандартами и в сроки определенные настоящим договором;

2.1.2. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося;

2.1.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм, правил и требований;

2.1.4. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом учреждения;

2.1.5. Знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с уставными документами учреждения на право ведения образовательной деятельности, лицензий, учебными планами;

2.1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;

2.1.7. Совершенствует материально–техническую базу для обеспечения полноценного учебно–воспитательного процесса и создания условий для комфортного и гармоничного развития личности обучающегося;

Создает максимально комфортные условия для обучения, а именно:

- предусматривает проведение определенных предметов по подгруппам учащихся для достижения максимального образовательного эффекта;
- создает комфортные условия содержания детей в течение учебного времени (организует учебное помещение, помещение для раздевалки, санитарно –гигиенической узел и т.д.);
- представляет необходимое современное оборудование для учебной деятельности воспитанников;

- обеспечивает учащегося учебно–методическими материалами, имеющимися в учреждении и необходимыми для учебной деятельности;

2.1.8. Сохраняет место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

Заказчик:

2.2.1. Своевременно вносит плату за обучение в размере:

_____ рублей в месяц.

Оплата производится до 10 числа текущего месяца путем перечисления средств через учреждения банков на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2.2. При поступлении **Потребителя** в образовательное учреждение и в процессе его обучения Заказчик своевременно предоставляет все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения: свидетельство о рождении, паспорт, медицинская справка и др.;

2.2.3. Незамедлительно сообщает Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.2.4. Создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования;

2.2.5. Несет ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания в образовательном учреждении, в том числе:

- учебниками;
- дневниками;
- школьно–письменными принадлежностями;
- музыкальными инструментами;
- материалами для учебного процесса на занятиях отделений ИЗО и ДПИ;
- лазерными дисками для записи фонограмм;
- сменной обувью;
- хореографической формой;
- обувью для учебного процесса и концертной деятельности для хореографов;
- костюмами для концертных выступлений учащихся всех отделений образовательного учреждения и т.д.

2.2.6. Обеспечивает опрятный внешний вид обучающегося;

2.2.7. Совместно с образовательным учреждением контролирует обучение ребенка;

2.2.8. Проявляет уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

2.2.9. Несет материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося: порча или пропажа музыкальных инструментов, костюмов, школьной мебели, видео- и аудиоаппаратуры, оргтехники и др.;

2.2.10. Посещает родительские собрания, приходит на индивидуальную беседу при наличии претензии администрации или педагогических работников к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг;

2.2.11. Своевременно уведомляет администрацию образовательного учреждения о невозможности учащегося посещать занятия, ввиду уважительных причин.

2.2.13. В случае выявления заболевания Потребителя Заказчик по заключению учреждений здравоохранения освобождает Потребителя от занятий и принимает меры по его выздоровлению.

Потребитель (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста):

2.3.1. Посещает занятия, указанные в учебном расписании;

- 2.3.2. Выполняет задания по подготовке к занятиям, задаваемые преподавателями образовательного учреждения;
- 2.3.3. Соблюдает учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявляет уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягает на их честь и достоинство;
- 2.3.4. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 3.1.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом Исполнителя;
- 3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Исполнителя и правилами поведения обучающихся;
- 3.1.4. Рекомендовать родителям обучающегося продолжение обучения по другой программе, иной форме получения образования или в ином образовательном учреждении;
- 3.1.5. Привлекать родителей к материальной ответственности в случае причинения Исполнителю материального вреда со стороны учащегося, в соответствии с действующим законодательством и п.2.2.9 настоящего договора;
- 3.6. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с учебными планами отделения и оценками успеваемости своего ребенка, присутствовать, с согласия администрации образовательного учреждения, на уроках;
- 3.2.2. Консультироваться с преподавателями, руководителем отделения, заместителем директора, директором по всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием и пребыванием Потребителя в образовательном учреждении;
- 3.2.3. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом;
- 3.2.4. Определять по согласованию с Исполнителем темпы и сроки освоения обучающимся дополнительных образовательных программ;
- 3.2.5. Инициировать перевод своего ребенка на другое отделение, к другому преподавателю (учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана);
- 3.2.6. Выбирать формы обучения: экстернат, самообразование по отдельным учебным Предметам, либо сочетание этих форм по решению педагогического совета в соответствии с Уставом.

3.3. Потребитель имеет право:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- 3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Особые условия

- 4.1. Изменение размера платы за обучение в течение учебного года возможно в исключительных случаях (инфляционные процессы в стране и прочее), о чем Исполнитель не менее чем за месяц предупреждает Заказчика в письменной форме;
- 4.2. Каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы) входит в себестоимость расчета дополнительной платной образовательной услуги согласно учебного плана;
- 4.3. В период летних каникул (июнь, июль, август) плата за обучение не вносится;
- 4.4. Размер платы за обучение, льготы по обучению ребенка устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Пермского муниципального района № 2207 от 20.07.2012 г.;
- 4.5. Перерасчет оплаты за обучение производится в случае болезни ребенка более одного месяца на основании медицинской справки:
 - 4.5.1. продолжительностью до одного месяца плата взимается в полном размере;
 - 4.5.2. продолжительностью свыше одного месяца, за последующие дни плата не взимается.
- 4.6. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Условия расторжения договора

- 5.1. Данный договор расторгается по соглашению сторон;
- 5.2. Каждая из сторон предупреждает о расторжении договора не менее чем за 30 дней;
- 5.3. В случае не внесения Заказчиком платы за обучение в течение двух месяцев, Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, задолженность взимать в судебном порядке;
- 5.4. При несоблюдении Исполнителем обязательств по настоящему договору Заказчик вправе расторгнуть договор.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует по _____ года;
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств _____» Пермского муниципального района Пермского края

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

ФЭУ Пермского муниципального района (МБОУ ДОД «Детская школа искусств _____»),
_____)

ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь р/с _____

БИК _____, Отр.код. _____

Заказчик: Ф.И.О. родителя

(законный представитель) _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: дом., сот. _____, рабочий _____

Потребитель: Ф.И.О. ребенка

(достигшего 14-летнего возраста) _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Исполнитель _____ **Заказчик** _____ **Потребитель** _____

достигший 14-летнего возраста

.П.

/подпись /

/подпись/

/подпись /

**Размер родительской платы за обучение
в МБОУ ДОД «Детская школа искусств»**

(Постановление администрации Пермского муниципального района от 20.07.2012 № 2207 «О
плате за услуги по обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
дополнительного образования детей Детских школах искусств Пермского района на 2012-
2013 учебный год»)

№	Наименование услуги	Сумма, руб
1	Фортепиано	530
2	Гитара	530
3	Баян, аккордеон	480
4	Скрипка	480
5	Домра, балалайка	330
6	Отделение изобразительного искусства	480
7	Отделение декоративно-прикладного искусства	480
8	Хореографическое отделение	480
9	Сольное пение	530
10	Отделение духовых инструментов	330
11	Эстрадное отделение, вокальное	480
12	Отделение компьютерных технологий	570
13	Отделение общего эстетического образования	570
14	Хоровое отделение	380
15	Театральное отделение, цирковое отделение	380