



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры, молодежи и спорта

ПРИКАЗ

02.04.2015

№ 77

**Об утверждении Порядка
внесения изменений в
муниципальное задание и объем
его финансового обеспечения**

В соответствии с пунктом 8 Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и объем его финансового обеспечения, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 31.12. 2014 г. № 5700,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и объем его финансового обеспечения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего сектором по учету и отчетности Управления по делам культуры, молодежи и спорта Нургалину С.М.

Начальник управления

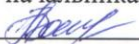
В.А. Лоскунина

С приказом ознакомлен(а):

С.М. Нургалина

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника ФЭУ

 Н.В.Заякина

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры

от 02.04.2015 № 77

**Порядок
внесения изменений в муниципальное задание на оказание
муниципальных услуг и объем его финансового обеспечения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оценки выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – учреждения) муниципального задания, внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) и объем его финансового обеспечения.

2. Порядок мониторинга

2.1. Мониторинг муниципальных заданий осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждениями Управлением по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – Управление культуры), формирующим и утверждающим муниципальные задания.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждениями по форме согласно пункту 8.1 приложения 1 к Положению о формировании муниципального задания, утвержденному постановлением администрации района от 31.12.2014 № 5700.

2.2. Отчетными периодами проведения мониторинга являются: первое полугодие, 9 месяцев, год.

2.3. Мониторинг включает в себя:

2.3.1. оценку выполнения количественных показателей предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

2.3.2. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

2.3.3. анализ и обобщение информации об итогах предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

2.3.4. подготовку и размещение отчетов об исполнении муниципального задания на своем официальном сайте.

2.4. Отчет об исполнении муниципального задания учреждения представляют Управлению культуры не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Управление культуры на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания и проведенного мониторинга до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет сводный отчет и аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания.

2.6. Управление культуры представляет сводный отчет и аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания в Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - ФЭУ), курирующему заместителю главы администрации района и размещает отчет об исполнении муниципального задания на своем официальном сайте не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Порядок оценки выполнения образовательными учреждениями муниципального задания

3.1. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания производится Управлением культуры по показателю – «количество потребителей муниципальных услуг» (П).

Оценка по показателю П, производится по формуле:

$P = P_f / P_{пл} * 100\%$, где:

Пф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

Ппл - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по количеству потребителей муниципальных услуг осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение П	Оценка
$P > 102\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$98\% \leq P \leq 102\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$P < 98\%$	Муниципальное задание не выполнено

3.2. По результатам оценки выполнения муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания на текущий финансовый год подлежит сокращению по учреждениям, не выполнившим муниципальное задание.

Объем финансового обеспечения муниципального задания может быть увеличен по образовательным учреждениям, которые перевыполнили муниципальное задание.

3.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, не участвуют в оценке выполнения учреждениями муниципального задания и не влияют на объем его финансового обеспечения.

Оценка качественных показателей производится в соответствии с отдельным приказом Управления культуры для оценки эффективности деятельности руководителей учреждений.

4. Внесение изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения

4.1. По результатам проведения мониторинга и оценки выполнения учреждениями муниципального задания Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня размещения отчета в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, принимает решение внесении изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется приказом Управления культуры. Управление культуры направляет учреждению выписку из приказа о внесении изменений в муниципальное задание в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения, но не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания финансового года.

4.3. При внесении изменений в муниципальное задание в течение срока его выполнения Управление культуры, принимает решение:

4.3.1. о сокращении (увеличении) объема финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания за первое полугодие, 9 месяцев, год (прогнозная оценка):

4.3.1.1. по детским школам искусств на 30 % от утвержденной стоимости муниципальной услуги на предоставление дополнительного образования художественно-эстетической направленности за соответствующий период.

4.3.2. о возврате бюджетных ассигнований предусмотренных для финансового обеспечения муниципального задания в бюджет Пермского муниципального района.

4.4. При не выполнении учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году, остатки субсидии, предоставленной учреждениям на выполнение муниципального задания подлежат сокращению (взысканию) в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.3.1.1. настоящего Порядка.

В случае отсутствия остатков субсидии на лицевых счетах учреждений на 1 января текущего финансового года, сокращению подлежат средства субсидии, предоставленные учреждению в очередном финансовом году.

4.5. В случае уменьшения (увеличения) нормативных затрат на содержание имущества учреждений (затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждениями, в том числе земельные участки) Управление культуры вносит изменения в приказ, утверждающий расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений образования.

4.6. Управление культуры в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в муниципальное задание, расчетно-нормативные затраты на содержание имущества подведомственных учреждений направляет в ФЭУ предложения об изменении объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предложения о направлении высвободившихся средств.

4.7. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения вносятся в течение всего срока действия муниципального задания, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на соответствующий финансовый год на выполнение муниципального задания.

Увеличение финансового обеспечения муниципального задания возможно в пределах бюджетных ассигнований Управления культуры, предусмотренных на соответствующие цели.

4.8. По результатам проведения мониторинга и оценки выполнения учреждениями муниципального задания за отчетный финансовый год в случаях фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (или невыполнения муниципального задания в полном объеме), а также установления факта нецелевого использования бюджетных средств, выделенные средства подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района.

Управление культуры в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об уменьшении финансового обеспечения муниципального задания в связи с выполнением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, направляет учреждению требование о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района. Данное требование должно быть удовлетворено учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района, Управление культуры обеспечивает взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.