



Пермский муниципальный район
Администрация Пермского муниципального района

Управление по делам культуры и спорта

ПРИКАЗ

12.10.2016

№ 161

**Об утверждении Порядка
внесения изменений в
муниципальное задание на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и объем его
финансового обеспечения**

В соответствии с пунктом 8 Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и объем его финансового обеспечения, утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 22.10.2015 № 1354,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального района:

2.1. от 02.04.2015 № 77 «Об утверждении Порядка внесения изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения»,

2.2. от 08.09.2015 № 161 «О внесении изменений в приказ Управления культуры от 02.04.2015 № 77 «Об утверждении Порядка внесения изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего сектором по учету и отчетности Управления по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района С.М. Нургалину.

Начальник управления

В.А. Лоскунина

С приказом ознакомлена _____ С.М. Нургалина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации
Пермского муниципального района по
экономическому развитию, начальник ФЭУ
_____ Т.Н. Гладких

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по делам
культуры и спорта администрации
Пермского муниципального района
от _____ № _____

Порядок внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и объем его финансового обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оценки выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – муниципальные учреждения) муниципального задания, внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) и объем его финансового обеспечения.

2. Порядок мониторинга

2.1. Мониторинг муниципальных заданий осуществляется на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий учреждениями Управлением по делам культуры и спорта администрации Пермского муниципального района (далее – Управление культуры), формирующим и утверждающим муниципальные задания.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется муниципальными учреждениями по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденному постановлением администрации района от 22.09.2015 № 1307.

2.2. Отчетными периодами проведения мониторинга являются: первое полугодие, 9 месяцев, год.

С целью подведения промежуточных итогов Управление культуры может предусматривать дополнительные отчетные периоды проведения мониторинга.

2.3. Мониторинг включает в себя:

2.3.1. оценку выполнения количественных показателей предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

2.3.2. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

2.3.3. анализ и обобщение информации об итогах предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

2.3.4. подготовку сводного отчета о выполнении муниципального задания;

2.3.5. подготовку и размещение отчетов об исполнении муниципального задания на своем официальном сайте.

2.4. Отчет о выполнении муниципального задания муниципальные учреждения представляют Управлению культуры не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Управление культуры на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания и проведенного мониторинга, составляет сводный отчет и аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания и предоставляет их заместителю главы администрации Пермского муниципального района по социальным вопросам и в Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - ФЭУ) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.6. Управление культуры размещает сводный отчет и аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания на своем официальном сайте не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Порядок оценки выполнения образовательными учреждениями муниципального задания

3.1. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания производится Управлением культуры по количественному показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) (V).

Оценка по показателю V, производится по формуле:

$$V = V_{\text{ф}} / V_{\text{пл}} * 100\%, \text{ где:}$$

V_ф - фактический объем муниципальной услуги (работы), в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания;

V_{пл} - плановый объем муниципальной услуги (работы).

Оценка выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

	Значение V	Оценка
1.	<i>МБУ ДО ДШИ Пермского муниципального района</i>	
	V > 105%	Муниципальное задание перевыполнено
	95% <= V <= 105%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
	V < 95%	Муниципальное задание не выполнено
2.	<i>Муниципальный народный музей истории Пермского района, МУФКиС «Красава»</i>	

2.1.	<i>1-е полугодие</i>	
	V>53%	Муниципальное задание перевыполнено
	47%<=V<=53%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
	V<47%	Муниципальное задание не выполнено
2.2.	<i>9 месяцев</i>	
	V>78%	Муниципальное задание перевыполнено
	72%<=V<=78%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
	V<72%	Муниципальное задание не выполнено
2.3.	<i>год</i>	
	V>103%	Муниципальное задание перевыполнено
	97%<=V<=107%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
	V<97%	Муниципальное задание не выполнено

При проведении оценки по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) (V) его значение округляется до 1-го знака после запятой.

3.2. Оценка выполнения муниципального задания:

3.2.1. муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств Пермского муниципального района (далее – МБУ ДО ДШИ) осуществляется в целом по всем муниципальным услугам, которые оказывают учреждения. Показатель, характеризующий объем муниципальных услуг, оказываемых МБУ ДО ДШИ рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{дши} = \sum V_i, \text{ где}$$

$V_{дши}$ - показатель, характеризующий объем муниципальных услуг, оказываемых МБУ ДО ДШИ;

$\sum V_i$ – сумма показателей объема муниципальных услуг, оказываемых МБУ ДО ДШИ.

3.2.2. Муниципальным народным музеем истории Пермского района (далее – Музей) и Муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Красава» Пермского муниципального района Пермского края (далее - МУФКиС «Красава») осуществляется отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), утвержденной муниципальным заданием.

3.3. По результатам оценки выполнения муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания на текущий финансовый год подлежит сокращению по муниципальным учреждениям, не выполнившим муниципальное задание.

Объем финансового обеспечения муниципального задания может быть увеличен по муниципальным учреждениям, которые перевыполнили муниципальное задание.

3.4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, не участвуют в оценке выполнения учреждениями муниципального задания и не влияют на объем его финансового обеспечения.

Оценка качественных показателей производится в соответствии с отдельным приказом Управления культуры для оценки эффективности деятельности руководителей учреждений.

4. Внесение изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения

4.1. По результатам проведения мониторинга и оценки выполнения учреждениями муниципального задания Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня размещения отчета в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, принимает решение внесении изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

4.2. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется приказом Управления культуры. Управление культуры направляет учреждению выписку из приказа о внесении изменений в муниципальное задание в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения, но не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания финансового года.

4.3. При внесении изменений в муниципальное задание в течение срока его выполнения Управление культуры, принимает решение:

4.3.1. о сокращении (увеличении) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания за первое полугодие, 9 месяцев, год (прогнозная оценка):

4.3.1.1. размер сокращения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{суб}} = ((V_{\text{н}} * C_{\text{ср}}) * P_{\text{с}}), \text{ где}$$

$C_{\text{суб}}$ - размер сокращения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$V_{\text{н}}$ – размер невыполнения показателя объема муниципального задания;

$P_{\text{с}}$ - процент сокращения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Таблицей 2.

$C_{\text{ср}}$ – средняя стоимость единицы показателя объема муниципальной услуги (работы).

Таблица 2

Наименование учреждения	Размер процента сокращения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания
МБУ ДО ДШИ	30 %
МУФКиС «Красава»	50 %
Музей	70 %

Размер невыполнения показателя объема муниципального задания (V_H) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_H = (V_{пл} * \%min) - V_{ф}, \text{ где}$$

$V_{пл}$ – плановый объем муниципальной услуги (работы);

$\%min$ - допустимый нижний процент выполнения муниципального задания, при котором муниципальное задание считается выполненным в полном объеме, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка;

$V_{ф}$ – фактический объем муниципальной услуги (работы), в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Средняя стоимость единицы показателя объема муниципальной услуги (работы) ($C_{ср}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ср} = (R - N_{си} - N_{ун}) / V_{пл}, \text{ где}$$

R - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$N_{си}$ - затраты на содержание имущества;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$V_{пл}$ – плановый объем муниципальной услуги (работы).

4.3.1.2. размер сокращения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания МУФКиС «Красава» по всем муниципальным работам, утвержденным муниципальным заданием, кроме работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», рассчитывается в соответствии со сметной стоимостью невыполненного мероприятия муниципальной работы. Размер сокращения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания МУФКиС «Красава» по муниципальной работе «Обеспечение доступа к объектам спорта» рассчитывается в соответствии с подпунктом 4.3.1.1. настоящего Порядка.

4.4. При не выполнении учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году, остатки субсидии, предоставленной учреждениям на выполнение муниципального задания подлежат сокращению (взысканию) в размере, определяемом в соответствии с подпунктами 4.3.1.1. и 4.3.1.2. настоящего Порядка.

В случае отсутствия остатков субсидии на лицевых счетах учреждений на 1 января текущего финансового года, сокращению подлежат средства субсидии, предоставленные учреждению в очередном финансовом году.

4.5. В случае уменьшения (увеличения) затрат на содержание имущества учреждений, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, закрепленное за учреждениями (далее – затраты на уплату налогов) Управление культуры вносит изменения в приказ, утверждающий данные затраты.

4.6. Управление культуры в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в муниципальное задание, затраты на содержание имущества и затраты на уплату налогов подведомственных учреждений направляет в ФЭУ предложения об изменении объемов бюджетных ассигнований и (или)

лимитов бюджетных обязательств и предложения о направлении высвободившихся средств.

4.7. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения вносятся в течение всего срока действия муниципального задания, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального района на соответствующий финансовый год на выполнение муниципального задания.

Увеличение финансового обеспечения муниципального задания возможно в пределах бюджетных ассигнований Управления культуры, предусмотренных на соответствующие цели.

4.8. По результатам проведения мониторинга и оценки выполнения учреждениями муниципального задания за отчетный финансовый год в случаях фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (или невыполнения муниципального задания в полном объеме), а также установления факта нецелевого использования бюджетных средств, выделенные средства подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального района.

Управление культуры в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об уменьшении финансового обеспечения муниципального задания в связи с выполнением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, направляет учреждению требование о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района. Данное требование должно быть удовлетворено учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Пермского муниципального района, Управление культуры обеспечивает взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.