



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА**

П Р И К А З

29.10.2024

№ 71

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
управления по делам культуры,
молодёжи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края**

Во исполнении части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 19 сентября 2024 г. № 299-2024-01-05.С-742 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Пермского муниципального округа Пермского края (включая подведомственные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Считать утратившим силу приказ управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа от 03 ноября 2023 г. № 110 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа (www.kultura.permraion.ru) и в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется для обоснования объекта и (или) объектов закупки, при формировании бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 гг.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.А. Глумова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа
от 29.10.2024 № 71

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края

I Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативы затраты на абонентскую плату, повременный учет, внутризональную телефонию, межгород:

Наименование	Количество абонентских номеров, шт.	Затраты в год (не более), руб.
Услуги стационарной электрической связи	5	40 000,00

2. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи:

Должность муниципальной службы	Количество абонентских номеров	Затраты в год (не более), руб.
Главная должность муниципальной службы	1	8 000,00

3. Нормативы затрат на сеть «Интернет»:

Наименование	Затраты в год (не более), руб.
Абонентская плата	35 000,00

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не планируются.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не планируются.

7. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение основных средств

8. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных):

Наименование должности	Компьютер персональный
------------------------	------------------------

муниципальной службы	Кол-во	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы	1	113 000,00	1 раз в 3 года

9. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование должности муниципальной службы	Многофункциональное устройство		
	Кол-во	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы	1	100 000,00	1 раз в 3 года

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи не планируются.

11. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков не планируются.

Затраты на приобретение материальных запасов

12. Нормативные затраты на приобретение мониторов:

Наименование должности муниципальной службы	Монитор		
	Кол-во	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы	1	18 000,00	1 раз в 3 года

13. Нормативные затраты на приобретение системных блоков:

Наименование должности муниципальной службы	Системный блок		
	Кол-во	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы	1	95 000,00	1 раз в 3 года

14. Нормативные затраты на приобретение цифровых носителей информации:

Наименование должности муниципальной службы	Флеш-накопитель не более 128 ГБ		
	Кол-во	Предельная цена, руб.	Норма приобретения (из расчета 1 шт. на специалиста)
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы	1	1 500,00	1 раз в 3 года

Закупка не указанных цифровых носителей, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

15. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

II Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на оплату услуг почтовой связи (конверты маркированные):

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Средняя цена 1 конверта	Затраты в год, не более, в руб.
40	45,00	1 800,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

18. Затраты на проведение текущего ремонта не планируются.

19. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование	Количество установок кондиционирования	Предельная цена за обслуживание в год, руб.
ТО кондиционеров	5	10 000,00

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Нормативы затрат на оплату услуг вневедомственной охраны:

Наименование	Период	Затраты в год, в руб.
Услуги охраны	год	40 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение мебели. Закупка осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Нормативные затраты в год (не более) 50 000,00 руб. включают в себя: приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров. Максимальная цена за единицу товаров регламентируется приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 12.12.2019 № СЭД-32-01-04-154 «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг», при этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

24. Затраты на проведение специальной оценки труда не планируются.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

25. Затраты приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.